

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для утверждения темы диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук на Ученом Совете СГМУ

1. Заявление на имя ректора с визой научного руководителя (консультанта)
2. Расширенная аннотация диссертационной работы (должна иметь все необходимые подписи) 1 экз.
3. Выписка из протокола проблемной комиссии университета 1 экз.
4. Справка о патентно-информационном поиске 2 экз.
5. Заключение комитета по этике (в случае рассмотрения темы комитетом по этике) 1 экз.
6. Регистрационная карта 2 экз.
7. Заключение патентоведа об охраноспособности темы 1 экз.
8. Перечень заявок на гранты и инновационных проектов по теме планируемой диссертации (заверяется в отделе инновационных программ) 1 экз.
9. Копия диплома кандидата наук (для докторских диссертаций) 1 экз.
10. Папка-дело со скоросшивателем 1 экз.

* Комплект документов необходимо предоставить в научно-организационный отдел не позднее, чем за 10 дней до Ученого совета СГМУ.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для утверждения темы диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук на Ученом Совете СГМУ

1. Заявление на имя ректора с визой научного руководителя (консультанта)
2. Расширенная аннотация диссертационной работы (должна иметь все необходимые подписи) 1 экз.
3. Выписка из протокола проблемной комиссии университета 1 экз.
4. Справка о патентно-информационном поиске 2 экз.
5. Заключение комитета по этике (в случае рассмотрения темы комитетом по этике) 1 экз.
6. Регистрационная карта 2 экз.
7. Заключение патентоведа об охраноспособности темы 1 экз.
8. Перечень заявок на гранты и инновационных проектов по теме планируемой диссертации (заверяется в отделе инновационных программ) 1 экз.
9. Копия диплома кандидата наук (для докторских диссертаций) 1 экз.
10. Папка-дело со скоросшивателем 1 экз.

* Комплект документов необходимо предоставить в научно-организационный отдел не позднее, чем за 10 дней до Ученого совета СГМУ.