



Северный государственный медицинский университет

Положение о мультипрофильном аккредитационно-  
симуляционном центре

ПСП - 09.4 - 19

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора по научно-  
инновационной работе СГМУ

С.И. Малявская

«10» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЛЬТИПРОФИЛЬНОМ АККРЕДИТАЦИОННО-  
СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ


ПСП – 09.4 – 19

Версия 5.0

Дата введения 10 сентября 2019 г.

Архангельск, 2019

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор	Буланов Р.Л.	4.09.19 г.
Проверил	Начальник учебного управления Начальник управления правового и кадрового обеспечения Начальник отдела кадров Председатель профкома сотрудников	Бобкова М.Л.	5.09.19 г.
		Котлов И.А.	6.09.19 г.
		Заец Л.П.	9.09.19 г.
		Зеленкова Е.Ю.	9.09.19 г.

	Северный государственный медицинский университет
	Положение о мультипрофильном аккредитационно- симуляционном центре
	ПСП - 09.4 - 19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр – структурное подразделение университета, входит в состав учебного управления.

1.2. Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр университета подчиняется непосредственно начальнику учебного управления.

1.3. Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр возглавляется директором, который назначается на должность приказом ректора университета по представлению начальника учебного управления. Освобождается от должности приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством РФ.


1.4. На должность директора мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.5. Во время отсутствия директора центра его обязанности выполняет сотрудник центра, назначенный начальником учебного управления, который наделяется соответствующими правами, обязанностями и ответственностью за надлежащее выполнение функциональных обязанностей.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра производится приказом ректора университета.

1.7. Структуру и штатное расписание мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра с учетом основных задач в установленном порядке утверждает ректор по представлению начальника учебного управления.

1.8. Организационная структура центра включает: директора, инженера-лаборанта, старших лаборантов, лаборантов, ассистентов и специалиста по учебно-методической работе.

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о мультипрофильном аккредитационно- симуляционном центре</b>
	<b>ПСП - 09.4 - 19</b>

## 1.9. Процессы подразделения.


*Таблица 1*

### Процессы подразделения

Процесс	Ответственное должностное лицо
Реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и программ профессиональной переподготовки	Директор центра
Управление документацией	Директор центра
Управление записями	Директор центра
Управление несоответствиями	Директор центра
Улучшение процессов	Директор центра
Проектирование и разработка основных образовательных программ	Директор центра

1.10. Работа мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями, распоряжениями Правительства России,
- приказами Министерства образования и науки РФ,
- приказами Министерства здравоохранения РФ,
- Уставом СГМУ,
- правилами внутреннего распорядка,
- решениями Ученого Совета,
- приказами и распоряжениями ректора СГМУ,

	<b>Северный государственный медицинский университет</b>
	<b>Положение о мультипрофильном аккредитационно- симуляционном центре</b>
	<b>ПСП - 09.4 - 19</b>

- документацией системы качества СГМУ,
- настоящим Положением.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра являются:

2.1. Реализация комплекса программ практической подготовки обучающихся по дисциплинам; формирование знаний, умений, навыков обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Сопровождение процедуры первичной аккредитации специалистов на этапе оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях с целью определения соответствия готовности этих лиц к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности.

2.3. Содействие ранней профессиональной ориентации.

## **3. ФУНКЦИИ**

В соответствии с определенными задачами мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр осуществляет:

3.1. Реализацию образовательного процесса с использованием методов симуляционного обучения.

3.2. Своевременную подготовку и актуализацию методического обеспечения образовательного процесса в центре (рабочие программы дисциплин, программы практик) по образовательным программам.

3.3. Обучение профессорско-преподавательского состава работе на симуляционном оборудовании.



- 3.4. Организацию контроля за процессом и результатами освоения обучающимися практических навыков на муляжах и интерактивных компьютерных манекенах.
- 3.5. Материально-техническое, методическое обеспечение внедрения новых методов освоения клинических навыков, медицинских услуг (медицинских вмешательств) на симуляционном оборудовании.
- 3.6. Подготовку станций к процедуре первичной аккредитации.
- 3.7. Оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу, деканам факультетов по вопросам первичной аккредитации специалистов.
- 3.8. Взаимодействие с Методическим центром аккредитации специалистов по вопросам порядка, методического сопровождения и условиях проведения первичной аккредитации специалистов.
- 3.9. Организацию экскурсий, практических занятий, лекционных занятий для дошкольников и школьников.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (ЗАПИСЕЙ) ПО КАЧЕСТВУ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 4.1. Номенклатура дел мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра.
- 4.2. Нормативные акты федерального уровня.
- 4.3. Приказы и служебные распоряжения ректора (проректоров) университета.
- 4.4. Нормативные документы СГМУ.
- 4.5. Положение о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре.
- 4.6. Должностные инструкции сотрудников центра.
- 4.7. Документация системы качества вуза.



- 4.8. Расписание учебных занятий.
- 4.9. Документы по бухгалтерской отчетности.
- 4.10. Планы работы всех видов.
- 4.11. Отчеты о работе всех видов.
- 4.12. Акты: сдачи документов в архив, о выделении дел к уничтожению и т.д.
- 4.13. Заявки о поставке оборудования, расходных материалов, тренажеров и др.
- 4.14. Перечень мебели и оборудования.
- 4.15. Сведения о ремонтах оборудования.
- 4.16. Планировки учебных и производственных помещений.
- 4.17. Результаты внутренних и внешних аудитов, проведенных в центре, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 4.18. Методическая документация.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

- 5.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр устанавливает двухсторонние отношения с кафедрами, деканатами по вопросам образовательной деятельности, с планово-финансовым отделом, отделом материально-технического снабжения по вопросам материально-технического обеспечения, с бухгалтерией по вопросам списания материальных ценностей, расходных материалов.
- 5.2. Заведующие кафедр предоставляют в центр расписание практических занятий с указанием темы занятий, необходимого инструментария и расходных материалов в срок до 10 мая и 20 декабря текущего учебного года.
- 5.3. Сотрудники центра составляют расписание проведения занятий в центре в срок до 10 июня и 10 января текущего учебного года.



## **6. ПРАВА**

6.1. Сотрудники мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра имеют право запрашивать и получать информацию у подразделений университета, необходимую для реализации задач центра.

6.2. Привлекать к работе центра сотрудников других подразделений университета по согласованию с руководством подразделений.

6.3. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

6.4. Представлять университет в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции центра.

6.5. Сотрудники центра имеют право повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы центра.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Устанавливается в соответствии с действующим законодательством ответственность руководителя структурного подразделения за несвоевременное и некачественное выполнение структурным подразделением возложенных на него функций.

7.2. Ответственность сотрудников центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.



Северный государственный медицинский университет

Положение о мультипрофильном аккредитационно-  
симуляционном центре

ПСН - 09.4 - 19

### Лист ознакомления

С положением о мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата