

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
«38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом факультета
экономики и управления
«19» сентября 2019 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
С ИЗМЕНЕНИЯМИ
Ученым советом факультета
экономики и управления
«14» мая 2020 г.
Протокол №8

1. Перечень государственных аттестационных испытаний с указанием их видов, форм проведения, наименований образовательных дисциплин и (или) модулей образовательной программы, по которым проводятся государственные экзамены

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в СДО Moodle.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации определяется «Временным порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий, электронного обучения», утвержденным приказом ректора №162 от 12.05.2020 г.

Идентификация личности обучающегося

Обучающийся проходит процедуру идентификации, заключающуюся в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся для председателя и членов ГЭК в развернутом виде перед веб-камерой. Обучающийся четко называет свои фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания.

Представление ГЭК. Определение порядка работы

Декан факультета представляет председателя и членов ГЭК, технический персонал, обеспечивающий проведение защиты ВКР в режиме видеоконференции.

Председатель ГЭК разъясняет обучающемуся процедуру защиты ВКР.

Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе процедуру защиты ВКР в части идентификации личности.

Очередность выступлений обучающихся определяется заранее сформированным списком, размещенным в СДО Moodle.

Процедура защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

- выступление автора ВКР с презентацией;
- ознакомление членов ГЭК с отзывом руководителя ВКР;
- ответы на вопросы членов ГЭК по проблемам, затронутым в докладе (работе).

В докладе излагаются основные результаты ВКР. Доклад обязательно сопровождается презентацией.

По докладу и ответам обучающегося на вопросы комиссия судит о степени владения им материалом ВКР, о широте его кругозора, эрудиции и умении аргументировано представлять результаты ВКР.

Обсуждение результатов защиты ВКР

Во время обсуждения результатов защиты ВКР видеоконференция не осуществляется. Результат защиты выпускной квалификационной работы сообщается обучающемуся в течение двух часов после окончания процедуры защиты ВКР в режиме видеоконференции.

Алгоритм действий при отсутствии Интернет-соединения во время проведения защиты выпускной квалификационной работы определяется «Положением об особенностях проведения государственного экзамена (итогового экзамена) и защиты

выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

3. Продолжительность сдачи обучающимся каждого государственного аттестационного испытания, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы

Продолжительность доклада выпускника при защите выпускной квалификационной работы должна составлять не более 8 минут.

4. Возможность использования обучающимися печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при сдаче государственных аттестационных испытаний

Для проведения процедуры защиты ВКР обучающийся предоставляет презентационные материалы в формате *pdf размером не более 50 Мбайт не позднее, чем за три дня до процедуры защиты.

5. Порядок определения тем выпускных квалификационных работ

Основные направления тематики ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой экономики и управления.

Целевая направленность тематики ВКР должна отвечать профилю будущего направления подготовки и решать конкретные задачи, стоящие перед организациями. Примерная тематика ВКР доводится до сведения обучающихся соответствующей выпускающей кафедрой экономики и управления.

Выпускникам предоставляется право выбора предложенной темы и формулировки новой с обоснованием целесообразности ее исследования. Тема должна быть актуальной, соответствовать направлению подготовки выпускников, учитывать их профессиональные интересы и опыт практической работы. В качестве тем выпускных квалификационных работ выбираются проблемы, существующие в практической деятельности организаций, на базе которых обучающиеся проходят производственную практику или работают. Тема ВКР может являться продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и контрольных работ.

При выборе темы ВКР должны соблюдаться следующие условия:

- тема должна быть согласована с руководителем ВКР, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием руководителя утверждается заведующим выпускающей кафедрой;

- если обучающиеся предполагают писать ВКР по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в их наименования должны быть внесены соответствующие уточнения;

- не рекомендуется выбор идентичных тем двумя и более студентами одной учебной группы.

Остановившись (после консультации с руководителем) на определенной теме ВКР, студент обращается с письменным заявлением об её утверждении. Срок подачи заявления:

- для студентов заочной формы обучения – до 06.09.2019 г.

На заседании выпускающей кафедры обсуждаются выбранные темы ВКР, по результатам которого деканат разрабатывает проект приказа, утверждаемый проректором по учебно-воспитательной работе СГМУ.

За выпускником, не воспользовавшимся правом выбора, тема ВКР закрепляется по предложению руководителя ВКР.

6. Требования к выпускным квалификационным работам

В выпускной квалификационной работе, обучающийся должен показать:

- теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

- умение изучать и обобщать данные литературы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современными средствами вычислительной техники;

- умение грамотно применять методы оценки экономической эффективности предлагаемых мероприятий;

- разрабатывать практические рекомендации по использованию полученных результатов.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- соответствие названия содержанию ее работы, целевая направленность;

- четкость построения, логическая последовательность изложения материала;

- глубина и полнота исследования изучаемой темы, ее актуальность и практическая значимость;

- краткость и ясность формулировок, конкретное изложение результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность практических рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с требованиями.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

7. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

Руководители ВКР осуществляют теоретическую и практическую помощь обучающимся в период подготовки и написания работы, дают рекомендации по структуре, содержанию и оформлению, подбору источников литературы и т.д. Руководители указывают также на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советуют, как их устранить. Руководитель ВКР оказывает помощь выпускнику при подготовке к защите на Государственной итоговой аттестации, консультируя по подготовке и организации выступления.

8. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

Внешнее рецензирование ВКР не осуществляется согласно «Порядка выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

9. Порядок проверки ВКР на заимствования

Порядок проверки ВКР на заимствования определен «Порядком выполнения выпускной квалификационной работы по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» и включает в себя следующие этапы:

- обучающийся предоставляет окончательный вариант ВКР в электронном виде для проверки на заимствования научному руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты;

- научный руководитель в течение трех календарных дней проверяет ВКР на предмет заимствований в зале электронной информации научной библиотеки, формирует протокол проверки ВКР на объем заимствований и составляет о ней письменный отзыв. Подготовка отзыва на ВКР, вынесение решения о представлении ВКР к защите осуществляется при условии наличия в ВКР не менее 65% оригинального текста.

Электронная версия ВКР для проверки на заимствования должна быть подготовлена обучающимся согласно следующим требованиям:

- допустимые форматы: *.doc, *.docx, *.rtf, файл объемом более 20 Мбайт должен быть заархивирован;

- из электронной версии ВКР к проверке изымаются следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

- файл должен быть назван: «ВКР (проверка) – ФИО автора – специальность».

10. Порядок и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ

Качество выполнения ВКР оцениваются с учетом требований компетентностного подхода. Конкретные критерии оценивания компетенций представлены в Фонде оценочных средств по данной образовательной программе.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. Работа, а также содержание доклада и ответы на вопросы ВКР оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. После объявления результатов защиты, заседание ГЭК объявляется закрытым.

Знания обучающихся, продемонстрированные ими на защите ВКР, оцениваются по следующим критериям:

1) оценка «отлично» выставляется при:

- логичном, последовательном изложении материала с аргументированными выводами и предложениями;

- оформлении в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- демонстрации глубокого знания темы;

- свободном оперировании данными исследования;

- отсутствии затруднений в ответах на поставленные вопросы.

2) оценка «хорошо» выставляется при:

- последовательном изложении материала с обоснованными выводами;

- оформлении согласно требованиям;

- демонстрации знания вопросов темы;

- оперировании данными исследования;

- отсутствии особых затруднений в ответах на поставленные вопросы.

3) оценка «удовлетворительно» выставляется при:

- наличии недостатков в оформлении ВКР;

- непоследовательном изложении материалов;
- недостаточном обосновании выводов и практических рекомендаций;
- недостаточном использовании источников информации;
- слабом знании вопросов темы;
- не полном неаргументированном ответе на заданные вопросы.

4) оценка «неудовлетворительно» выставляется при:

- наличии недостатков в оформлении ВКР;
- непоследовательном изложении материалов;
- необоснованных выводах, непродуманных предложениях, использовании устаревших данных;
- при слабом знании вопросов темы;
- затруднении при ответах на вопросы.

11. Порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине

Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), СГМУ устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в период проведения государственной итоговой аттестации.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

12.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

12.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

12.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной

экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

12.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное итоговое испытание в сроки, установленные апелляционной комиссией.

12.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию и выставляется иной.

12.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

12.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Декан факультета экономики и управления



Т.Н. Ушакова

Зав. кафедрой экономики и управления



Н.В. Зыкова