



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой ОЗСиСР

«5» июня 2019 г.

Рассмотрено на заседании кафедры
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета сестринского
образования к.м.н., доцент Плаксин В.А.

«5» июня 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) научно-исследовательский

Курс 3,4 Семестр 6,7,8

Кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы

Трудоемкость производственной практики 324 (час.) /9 (зач. ед.)

Архангельск, 2019

1. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:

Вид и тип практики:

Вид практики производственная

Тип практики научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная практика на базе структурных подразделений ВУЗа или в медицинских организациях г. Архангельска, на территории которого расположен ВУЗ.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (по периодам проведения практик): в 6 семестре - 108 час., в 7 семестре – 108 час., в 8 семестре – 108 час.

2. Цели и задачи практики:

Цель практики - закрепление знаний в области сестринской клинической практики и административно-управленческой деятельности, приобретение опыта научно-исследовательской работы.

Задача практики:

- закрепление знаний в области сестринской клинической практики и их применение в профессиональной работе;
- формирование навыков работы со статистическими данными;
- получение опыта проведения научных исследований в области сестринского дела и представления полученных результатов;
- формирование навыков выбора темы исследования, разработки плана и программы, обоснования объема выборки при проведении социологического исследования;
- приобретение опыта подготовки и оформления результатов исследования в соответствии со стандартными требованиями приема материалов для публикации.

3. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика разрабатывается согласно учебному плану ФГОС ВО и реализуется в рамках базовой части блока 2 «Производственные практики». Базовыми дисциплинами для прохождения практики являются: «Проведение исследований в сестринском деле и медицинская статистика», «Общественное здоровье, экономика здравоохранения», «Маркетинг в здравоохранении», «Менеджмент в сестринском деле».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен быть готов применять знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики «Проведение исследований в сестринском деле и медицинская статистика», а также производственных практик «Организационно-управленческая», «Педагогическая».

Освоение программы производственной практики «Научно-исследовательская работа» является необходимым этапом в обучении, предшествующим производственной преддипломной практике, подготовке и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплиной:

Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций	Индикатор достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знает основы критического анализа и оценки современных научных достижений.</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p> <p>УК-1.6. Анализирует задачу, выделяя ее составляющие, осуществляет ее декомпозицию.</p> <p>УК-1.7. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, обосновывает действия.</p> <p>УК-1.8. Определяет возможности и ограничения применимости своих действий.</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе, формулировке целей и задач, этапы проектной работы, требования к результатам проектной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Формулирует цели, а также совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.4. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, в т.ч. временных.</p> <p>УК-2.6. Представляет результаты решения конкретной задачи, группы задач.</p>
ОПК -3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникативных	<p>ОПК-3.1. Знает основные медико-биологические понятия и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>ОПК-3.2. Выбирает информационно-коммуникационную технологию соответственно выполняемой</p>

технологий и учетом основных требований информационной безопасности	<p>профессиональной задаче.</p> <p>ОПК-3.3. Подбирает, извлекает нужную информацию при помощи информационных технологий и библиографических ресурсов.</p> <p>ОПК-3.4. Использует в работе принципы информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.5. Соблюдает конфиденциальность при работе с информационными базами данных, с индивидуальными данными граждан</p>
ОПК-6 . Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	<p>ОПК-6.1. Знает способы сбора и анализа медико-статистической информации о состоянии здоровья пациента (населения).</p> <p>ОПК-6.2. Анализирует медико-статистическую информацию о состоянии здоровья пациента (населения).</p> <p>ОПК-6.3. Интерпретирует результаты анализа медико-статистической информации о состоянии здоровья пациента (населения), в том числе относительно нормативных значений.</p>
ОПК-12 Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	<p>ОПК-12.1. Знает методы сбора и обработки информации, необходимые для проведения научного исследования.</p> <p>ОПК-12.2. Обосновывает выбор метода сбора информации и статистических методов.</p> <p>ОПК-12.3. Выполняет расчет интенсивных и экстенсивных показателей, относительного риска, отношения шансов, исходя из поставленной задачи.</p> <p>ОПК-12.4. Рассчитывает и анализирует динамику и структуру показателей применительно к решаемой задаче; выявляет тенденции изменений.</p> <p>ОПК-12.5. Интерпретирует полученные результаты.</p>

5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Контактная работа обучающихся	216
Самостоятельная работа	108
Контроль - зачет	-
Общая трудоемкость	324

6. Содержание практики:

№ п/п	Работа в подразделениях (Разделы практики и их содержание)	Трудоемкость (часы/дни)
1	Адаптационно-производственный Общее собрание студентов по вопросам организации и прохождения практики, форме и видам отчетности, требованиям к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководителем производственной практики, спецификой деятельности медицинской организации, организации работы сестринской службы	3 3
2	Производственно-деятельностный 1. Участие в оказании сестринской помощи пациентам 2. Проведение социологического исследования по проблемам сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения 3. Статистическая обработка и анализ полученных данных 4. Индивидуальные консультации по подготовке и реализации исследования	108 66 6 18
3	Итоговый Систематизация собранного материала практики. Составление, оформление и защита студентом отчета о выполнении программы производственной практики	12
	Итого	216

7. Перечень практических навыков:

№ п/п	Разделы и содержание	Уровень усвоения
1	Графическое изображение статистических данных, наглядно показывающее соотношение между сравниваемыми величинами	4
2	Составление схемы сочетания признаков, макетов статистических таблиц	4
3	Постановка и формализация задач исследования	3
4	Формулирование выводов исследования	3
5	Использование критериев качества медицинской помощи для оценки профессиональной деятельности	1
6	Использование показателей официальной статистической отчетности для анализа результатов профессиональной деятельности	3
7	Подготовка данных для анализа	4
8	Обоснование практических рекомендаций с помощью научных данных	3
9	Сбор информации об отдельных категориях пациентов с целью разработки практических рекомендаций для улучшения качества сестринского ухода	3
10	Выявление проблемы в области сестринского ухода	3
11	Работа со статистическими данными	4
12	Разработка и планирование сестринского исследования	3
13	Разработка плана сбора данных	4
14	Анализ экспериментальных данных и интерпретация результатов исследования	3
15	Подготовка доклада	3

16	Формулирование ожидаемых результатов исследования путем разработки гипотезы	3
17	Разработка анкеты для проведения качественных исследований	3
18	Сопоставление полученных результатов с данными других авторов	4
19	Представление результатов научного исследования	2
20	Консультирование пациентов по вопросам сохранения здоровья	2

Соответствие уровней усвоения:

1 – теоретическое знание манипуляции

2 – участие в выполнении манипуляции

3 – практическое выполнение манипуляции под контролем

4 – самостоятельное выполнение манипуляции

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle):

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Производственно-деятельностный	Работа со статистическими данными Табличное и графическое изображение цифровых данных	Проверка дневников учета выполненной работы
2	Итоговый	Систематизация собранного материала практики. Составление, оформление и защита студентом отчета о выполнении программы производственной практики	Проверка дневников учета выполненной работы
Итого: 108 час.			

9. Научно-исследовательская работа

Организационная форма научно-исследовательской работы:

— учебно-исследовательская работа студентов (написание реферата, дополняющего дневник-отчет по производственной практике; эссе; библиографического обзора)

или

— научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс (написание статьи, выступление с докладом на конференции и др. см. «Положение о НИРС»).

Форма отчетности по научно-исследовательской работе (*выбрать из предложенного перечня*):

— выполненная УИРС (реферат, дополняющий отчет по производственной практике; эссе; библиографический обзор);

— доклад на конференции;

— научная статья (публикация).

Примерный перечень тем для написания УИРС в рамках научно-исследовательской работы приводятся в приложении к программе производственной практики №3 «Фонд оценочных средств»

Требования для оформления УИРС представлены в «Порядке выполнения и оформления учебно-исследовательских работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования».

10. Формы отчетности практике:

— Письменный отчет по практике (дневник по практике).

— Учебно-исследовательская работа студента (реферат, презентация, санбюллетень).

— Научно-исследовательская работа и др.

11. Формы контроля:

Формы контроля: устные (зачет).

Перечень вопросов к зачету приводятся в приложении к программе производственной практики №3 «Фонд оценочных средств».

12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:

12.1. Основная литература:

1. Двойников С.И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник/ ред. С. И. Двойников. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 480 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440698.html>.

2. Информатика и медицинская статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие/ ред. Г. Н. Царик. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. -304 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442432.html>.

3. Мухина С.А. Теоретические основы сестринского дела [Электронный ресурс] : учебник/ С. А. Мухина, И. И. Тарновская. -2-е изд., испр. и доп.. -Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. -368 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970439661.html>.

4. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ ред. В. З. Кучеренко. -4-е изд., перераб. и доп.. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - 256 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970419151.html>

5. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие/ С. А. Леонов [и др.]. - Москва: Менеджер здравоохранения, 2011. -172 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html>

12.2. Дополнительная литература:

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Ю. И. Бушенева. - Москва: Дашков и К°, 2014 - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021855.html>

2. Избранные лекции по общественному здоровью и здравоохранению [Электронный ресурс] : учеб. пособие для мед. вузов/ [В. З. Кучеренко [и др.] ; под ред. В. З. Кучеренко. - Москва: Медицина , 2010. - 462, [1] с.: ил., фото - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225034640.html>.

3. Наглядная статистика. Используем R! [Электронный ресурс] : монография/ А. Б. Шипунов [и др.]. - Москва: ДМК Пресс, 2012. -298 с.: ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785940748281.html>

4. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] : учебник/ ред. С. И. Двойников. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2014. -528 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970428955.html>.

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет», необходимых для проведения практики

№	Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса
1	Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).	http://www.eLibrary.ru	В базе данных eLIBRARY.RU и насчитывается более 24 млн статей. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека». На портале бесплатно доступны статьи из более чем 2000 журналов с открытым доступом
2	Электронная библиотечная система (ЭБС) для вузов	http://www.studmedlib.ru/	Электронная библиотечная система (ЭБС) для вузов. Электронная медицинская библиотека «Консультант студента» Издательской группы «ГЭОТАР-Медиа»
3	Федеральная электронная медицинская библиотека	femb.ru	ФЭМБ входит в состав единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в качестве справочной системы. Объем ФЭМБ: на 10.10 2017 года в ФЭМБ опубликовано в открытом доступе 23558 документов. Размещение документов в ФЭМБ осуществлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах
4	Справочно-правовая система Гарант	garant.ru	Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др.

			Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы
--	--	--	--

13. Реализация электронного обучения (ЭО), использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ): не предусмотрено

14. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: операционная система - MS Windows Vista Starter, MS Windows Prof 7 Upgr; офисный пакет - MS Office 2007; другое ПО - 7-zip, AdobeReader, Kaspersky Endpoint Security.

15. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики:

№	Наименование учебного кабинета	Месторасположение учебного кабинета	Перечень основного оборудования учебного кабинета
1	Учебный практикум кафедры общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы	163000, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 51 № 2436	24 посадочных места с оборудованием: мультимедиапроектор – 1 принтер – 1 телевизор – 1
2	Компьютерный класс	163000, г. Архангельск, просп. Троицкий, д. 51 № 2437	11 посадочных мест с оборудованием: компьютер – 11 мультимедиапроектор – 1

В учебном процессе кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы активно использует технические средства, помогающие активизировать учебную работу.

Для проведения производственного этапа практики медицинские организации при оказании медицинской помощи используют организационные формы самостоятельной работы медицинской сестры (Школа пациента, отделение хирургии одного дня, паллиативной помощи и т.д.)

Для выполнения индивидуального задания по производственной практике «Научно-исследовательская работа» студенты имеют доступ к автоматизированным рабочим местам с доступом к информационным ресурсам сети Интернет, к информационным ресурсам электронного читального зала библиотеки СГМУ.

Для проведения защиты отчета по производственной практике на кафедре общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы предусмотрена аудитория с видео- и аудиовизуальными средствами обучения, проектор.

Приложение № 1 к программе практики
«Производственная практика, научно-исследовательская практика»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Вид практики производственная практика
Тип практики научно-исследовательская практика

2019

1. Цели и задачи

Цели практики: закрепление знаний в области сестринской клинической практики, административно-управленческой деятельности, получение опыта научно-исследовательской работы

Задачи практики:

- закрепление знаний в области сестринской клинической практики и применение их в профессиональной работе;
- формирование навыков работы со статистическими данными;
- получение опыта проведения научных исследований в области сестринского дела и представления полученных результатов;
- формирование навыков выбора темы исследования, разработки плана и программы, обоснования объема выборки при проведении социологического исследования;
- приобретение опыта подготовки и оформления результатов исследования в соответствии со стандартными требованиями приема материалов для публикации.

2. Организация практики

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы. Производственная практика осуществляется на основании действующих договоров ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России и медицинскими организациями, в соответствии с которыми предоставляются места для прохождения практики. В договоре ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России и медицинские организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

Для организации и руководства производственной практикой приказом ректора ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России назначаются ответственные, т.е. преподаватели-руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава. Приказом главного врача назначаются руководители производственной практикой от медицинской организации:

- общий руководитель практики – заместитель главного врача по работе со средним и младшим медперсоналом или главная медицинская сестра;
- непосредственные руководители практики – старшие медицинские сестры отделений, бухгалтер, начальник отдела кадров, руководитель статистического отдела, начальник материального отдела, руководитель организационно-методического отдела.

В период прохождения практики обучающийся руководствуется программой производственной практики и методическими рекомендациями для студентов - бакалавров сестринского дела 3, 4 курсов по производственной практике «Научно-исследовательская работа».

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Студенты проходят практику согласно списку распределения учебных

групп по отделениям медицинской организации. Продолжительность производственной практики составляет 36 рабочих дней. Длительность рабочего дня – 6 астрономических часов.

В зависимости от режима работы медицинской организации студенты могут трудиться по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе – 7 часов 12 мин.

Студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, в случае невыхода на работу сообщать о причине пропуска руководителю практики от ВУЗа и непосредственному руководителю практики от медицинской организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, подают в деканат факультета сестринского образования объяснительную записку, в которой указывают причины задолженности. Вопрос о прохождении производственной практики этих обучающихся решается индивидуально.

Студентам, не выполнившим программу практики, не сдавшим дневник, не защитившим отчет по практике и получившим неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, практика не зачитывается.

Обязанности руководителя практики от ВУЗа:

- проведение организационного собрания;
- обеспечение высокого качества прохождения практики студентами и строгое соответствие практики учебным планам и программам;
- контроль за проведением со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контроль за выполнением графика прохождения практики;
- прием зачетов по практике и участие в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- проведение индивидуальных консультаций студентов по вопросам выполнения программы практики и подготовки отчета;
- оказание методической помощи в организации и проведении практики руководителям практики от медицинской организации;
- еженедельный контроль ведения дневников учета выполнения работы, подготовки отчета;
- по окончании практики контроль наличия у студентов отчетных документов практики.

Обязанности руководителя практики от медицинской организации:

- проведение обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации;
- контроль за выполнением студентом работ, предусмотренных программой практики;
- ежедневный контроль ведения дневников учета выполненной работы;
- по окончании практики составление производственной

характеристики на студента.

Права и обязанности студента в период прохождения производственной практики:

- перед началом практики получение у руководителя индивидуального задания;
- в период прохождения практики строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности на рабочем месте;
- несение ответственности за выполненную работу и ее результаты;
- сбор необходимых материалов для отчета о прохождении производственной практики;
- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- выполнение рекомендаций руководителя практики;
- своевременное составление отчета о прохождении практики;
- по окончании практики предоставление отчета о прохождении производственной практики.

3. Распределение часов по видам работ

№ п/п	Виды работ в подразделениях (Разделы практики и их содержание)	Трудоемкость (часы/дни)
1	Адаптационно-производственный Общее собрание студентов по вопросам организации и прохождения практики, форме и видам отчетности, требованиям к оформлению отчета. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководителем производственной практики, спецификой деятельности медицинской организации, организации работы сестринской службы	3 3
2	Производственно-деятельностный 1.Участие в оказании сестринской помощи пациентам 2.Проведение социологического исследования по проблемам сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения 3.Статистическая обработка и анализ полученных данных 4. Индивидуальные консультации по подготовке и реализации исследования	108 66 6 18
3	Итоговый Систематизация собранного материала практики. Составление, оформление и защита студентом отчета о выполнении программы производственной практики	12

4. Рекомендуемый объем работ и уровни усвоения

№ п/п	Содержание видов работ	Уровень усвоения
1	Графическое изображение статистических данных, наглядно показывающее соотношение между сравниваемыми величинами	4
2	Составление схемы сочетания признаков, макетов статистических таблиц	4
3	Постановка и формализация задач исследования	3
4	Формулирование выводов исследования	3
5	Использование критериев качества медицинской помощи для оценки профессиональной деятельности	1

6	Использование показателей официальной статистической отчетности для анализа результатов профессиональной деятельности	3
7	Подготовка данных для анализа	4
8	Обоснование практических рекомендаций с помощью научных данных	3
9	Сбор информации об отдельных категориях пациентов с целью разработки практических рекомендаций для улучшения качества сестринского ухода	3
10	Выявление проблемы в области сестринского ухода	3
11	Работа со статистическими данными	4
12	Разработка и планирование сестринского исследования	3
13	Разработка плана сбора данных	4
14	Анализ экспериментальных данных и интерпретация результатов исследования	3
15	Подготовка доклада	3
16	Формулирование ожидаемых результатов исследования путем разработки гипотезы	3
17	Разработка анкеты для проведения качественных исследований	3
18	Сопоставление полученных результатов с данными других авторов	4
19	Представление результатов научного исследования	2
20	Консультирование пациентов по вопросам сохранения здоровья	2

Соответствие уровней усвоения:

1 – теоретическое знание манипуляции

2 – участие в выполнении манипуляции

3 – практическое выполнение манипуляции под контролем

4.– самостоятельное выполнение манипуляции

5. Правила оформления дневника

1. Дневник – это официальный отчетный документ по производственной практике, который заполняется разборчиво, грамотным медицинским языком.

2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и отражают всю конкретную выполненную работу в подразделениях больницы с указанием числа манипуляций. Выполненная работа ежедневно заверяется подписью медицинской сестры.

3. Санитарно-просветительная работа проводится в форме бесед, санбюллетеней, презентации; их название, количество присутствующих при беседах и время проведения отражаются в дневнике и заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

4. После окончания практики студент на основании записей в дневнике заполняет сводный цифровой отчет о проделанной работе.

5. В последний день практики старшая медицинская сестра, непосредственно руководящая практикой, оформляет аттестационный лист студента, который заверяется подписью старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры и печатью лечебного учреждения.

6. Итоговая оценка по практике ставится руководителем практики СГМУ после проверки дневника с учетом результатов работы студента и зачета по практике.

7. На клинических базах г.Архангельска дневник сдается руководителю практики от ВУЗа в день зачета. Студенты, работавшие на других производственных базах, сдают дневник в отдел практики не позднее **5 сентября** текущего года.

6. Содержание практики

1.Общее собрание студентов по вопросам организации и прохождения практики, форме и видам отчетности, требованиям к оформлению отчета.

2. Инструктаж по технике безопасности.

3. Знакомство с руководителем производственной практики, спецификой деятельности медицинской организации, организации работы сестринской службы.

4.Участие в оказании сестринской помощи пациентам.

5.Проведение социологического исследования по проблемам сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения.

6.Статистическая обработка и анализ полученных данных.

7. Индивидуальные консультации по подготовке и реализации исследования.

8.Систематизация собранного материала практики.

9. Составление и оформление отчета по производственной практике.

10. Защита студентом отчета о выполнении программы производственной практики.

7. Организация и контроль самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Производственно-деятельностный	Работа со статистическими данными Табличное и графическое изображение цифровых данных Написание УНИР	Проверка дневников учета выполняемой работы, УНИР дополнительно к отчету по практике
2	Итоговый	Систематизация собранного материала практики. Составление, оформление и защита студентом отчета о выполнении программы производственной практики	Проверка дневников учета выполняемой работы, УНИР дополнительно к отчету по практике

8. Перечень контрольных вопросов

1. Задачи развития сестринского дела в России.
2. История возникновения доказательной сестринской практики.
3. Доказательная медицина и сестринская практика
4. Этические аспекты проведения научных исследований в области сестринского дела.
5. Современные направления научных исследований в области сестринского дела.
6. Типы сестринских исследований.
7. Роль исследований в совершенствовании сестринской практики.
8. Стандарт: определение, виды стандартов в здравоохранении.
9. Основные принципы качества медицинской помощи.
10. Качество сестринской помощи: критерии и методы оценки.
11. Типы вопросов, Формулирование клинического вопроса.
12. Интернет-ресурсы для доказательной сестринской практики.
13. Основные этапы научного исследования.
14. Классификация научных исследований.
15. Базовые положения доказательной сестринской практики.
16. Цель доказательной сестринской практики.
17. Технологии поиска литературы в рамках доказательной сестринской практики.
18. Доказательная сестринская практика: исследование влияния вредных факторов на организм человека.
19. Доказательная сестринская практика: количественные и качественные исследования.
20. Доказательная сестринская практика: оценка достоверности результатов.
21. Доказательная сестринская практика: оценка достоверности диагностических методов.
22. Формы представления результатов научных исследований.
23. Понятие эффективности в здравоохранении.
24. Требования к оформлению научных публикаций.
25. Источники информации по доказательной сестринской практике.
26. Виды графиков, используемых для наглядного изображения статистических данных.
27. Схема сочетания признаков и макеты статистических таблиц.
28. Критерии качества медицинской помощи, используемые для оценки профессиональной деятельности медицинской сестры.
29. Статистические формы и показатели деятельности, используемые для анализа результатов лечебно-диагностической работы медицинской организации.
30. Категории пациентов, результаты социологического опроса которых используются для разработки практических рекомендаций с целью улучшения качества сестринского ухода.

9. Подведение итогов практики

Процедура проведения промежуточной аттестации

Аттестация результатов производственной практики проводится в форме защиты отчета и УНИР (дополнительно к отчету по практике). Студент защищает отчет в установленный день. Во время аттестации работы студента на практике оценивается выполнение требований к оформлению и содержанию отчетных документов практики.

В день проведения защиты отчета студент предъявляет руководителю практики от ВУЗа письменный отчет. К отчету по производственной практике прилагается дневник практики с характеристикой на студента.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены результаты самостоятельно проведенного анкетирования с изложением и анализом полученных данных. Структура и содержание анкеты предварительно должны быть согласованы с руководителем практики от ВУЗа и медицинской организации.

На защите студент выступает с кратким (7-10 минут) сообщением, сопровождаемым презентацией, в котором рассказывает о том, где и в какие сроки проходил практику, дает краткую характеристику медицинской организации, представляет результаты социологического исследования в области сестринского дела и общественного здоровья. Содержание и структура презентации должны полностью соответствовать содержанию и структуре отчета.

Руководитель практики от ВУЗа знакомится с отчетными документами практики, изучает содержание отчета: оценивает логическое изложение материала, структуру, актуальность исследования, репрезентативность статистических данных, задает контрольные вопросы, предусмотренные программой практики.

Результаты исследования, представляющие наибольшую учебно-методическую ценность, рекомендуются к оформлению в рамках выпускной квалификационной работы. Результаты защиты отчета по производственной практике оцениваются как зачет или незачет. Результат оценки практики выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите, считаются не аттестованными. Результаты практики зачитываются при условии получения положительной оценки при защите отчета по производственной практике.

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Отлично – 5 баллов	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения проблемы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется а фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
Хорошо – 4 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом в помощь «наводящих» вопросов.
Удовлетворительно – 3 балла	Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентами их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
Неудовлетворительно - 1-2 балла	Студент демонстрирует незнание теоретических основ, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.

Критерии оценивания результатов производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Отлично – 5 баллов	Дневник заполнен аккуратно, своевременно, грамотно: виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. Отчет содержит все необходимые структурные элементы, развернутое и исчерпывающее изложение результатов работы грамотным четким и ясным языком, с соблюдением правил оформления. Статистическая обработка данных проведена с использованием современных математических инструментов. Презентация высокого качества, доклад хорошо структурирован, речь грамотная, продемонстрировано глубокое понимание своей задачи и предметной области. Обучающийся свободно ориентируется в полученных материалах и использованных методах исследования, на все вопросы дает исчерпывающие, четкие ответы.
Хорошо – 4 балла	Дневник заполнен аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены не полно, изложены непрофессиональным

	<p>языком.</p> <p>Отчет содержит все необходимые структурные элементы, развернутое и исчерпывающее изложение результатов работы грамотным, четким и ясным языком с допущением незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительных нарушений правил оформления. Статистическая обработка данных проведена с использованием современных математических инструментов.</p> <p>Презентация хорошего качества, доклад структурирован и в целом результаты работы представлены, продемонстрировано хорошее понимание своей задачи и предметной области. Обучающийся в целом ориентируется в использованных методах, средствах и технологиях, на основные контрольные вопросы дает правильные ответы.</p>
Удовлетворительно – 3 балла	<p>Дневник заполнен неаккуратно, несвоевременно; записи краткие, не соответствуют требованиям программы.</p> <p>Отчет оформлен с нарушением требований, отсутствуют отдельные структурные элементы. Допущены ошибки при работе со статистическими данными.</p> <p>Презентация среднего качества, доклад недостаточно хорошо структурирован, в речи используются ненаучные термины, продемонстрировано удовлетворительное понимание своей задачи исследования и предметной области. Обучающийся в целом ориентируется в использованных методах, средствах и технологиях, на отдельные контрольные вопросы не дает правильного ответа.</p>
Неудовлетворительно – 1-2 балла	<p>Дневник не заполнен.</p> <p>В отчете отсутствуют основные структурные элементы, грубые нарушения правил оформления. Отсутствует статистическая обработка результатов и анализ.</p> <p>Презентация низкого качества, доклад не структурирован, суть работы неясна. Обучающийся демонстрирует неполное понимание своей исследовательской задачи и предметной области, на контрольные вопросы не дает правильного ответа.</p>

Критерии оценивания дневника учета выполненной работы

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Отлично – 5 баллов	<p>Дневник оформлен аккуратно, грамотно; виды работ описаны согласно алгоритму действий; имеются тезисы по выполненным видам в лечебном отделении согласно требованиям рабочей программы производственной практики. Дана положительная характеристика с места прохождения практики.</p>
Хорошо – 4 балла	<p>Дневник оформлен аккуратно; имеются незначительные ошибки в названии видов практической деятельности, в описании алгоритма действий; имеются тезисы по выполненным видам работ в лечебном отделении. Дана положительная характеристика с места прохождения практики.</p>
Удовлетворительно – 3 балла	<p>Дневник оформлен неаккуратно; имеются грубые ошибки в описании алгоритма действий; виды практических работ</p>

	перечислены; тезисы по выполненным видам работ отсутствуют. В характеристике имеются незначительные замечания дисциплинарного характера.
Неудовлетворительно – 1-2 балла	Дневник не заполнен или оформлен неаккуратно; отсутствует описание алгоритма действий; виды практических работ не перечислены. Дана отрицательная характеристика с места прохождения практики.

Приложение № 2 к программе практики
«Производственная практика, научно-исследовательская практика»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

**Вид практики производственная практика
Тип практики научно-исследовательская практика**

2019

1. Цели и задачи.

Цели практики: закрепление знаний в области сестринской клинической практики, административно-управленческой деятельности, получение опыта научно-исследовательской работы.

Задачами практики являются:

- закрепление знаний в области сестринской клинической практики и применение их в профессиональной работе;
- формирование навыков работы со статистическими данными;
- получение опыта проведения научных исследований в области сестринского дела и представления полученных результатов;
- формирование навыков выбора темы исследования, разработки плана и программы, обоснования объема выборки при проведении социологического исследования;
- приобретение опыта подготовки и оформления результатов исследования в соответствии со стандартными требованиями приема материалов для публикации.

2. Организация практики

Общее и методическое руководство практикой осуществляет кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы. Производственная практика осуществляется на основании действующих договоров ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России и медицинскими организациями, в соответствии с которыми предоставляются места для прохождения практики. В договоре ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России и медицинские организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики.

Для организации и руководства производственной практикой приказом ректора ФГБОУ ВО СГМУ Минздрава России назначаются ответственные, т.е. преподаватели-руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава. Приказом главного врача назначаются руководители производственной практикой от медицинской организации:

- общий руководитель практики – заместитель главного врача по работе со средним и младшим медперсоналом или главная медицинская сестра;
- непосредственные руководители практики – старшие медицинские сестры отделений, бухгалтер, начальник отдела кадров, руководитель статистического отдела, начальник материального отдела, руководитель организационно-методического отдела.

В период прохождения практики обучающийся руководствуется программой производственной практики и методическими рекомендациями для студентов - бакалавров сестринского дела 3, 4 курсов по производственной практике «Научно-исследовательская работа».

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не имеющие академической задолженности.

Студенты проходят практику согласно списку распределения учебных

групп по отделениям медицинской организации. Продолжительность производственной практики составляет 36 рабочих дней. Длительность рабочего дня – 6 астрономических часов.

В зависимости от режима работы медицинской организации студенты могут трудиться по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность рабочего дня при пятидневной рабочей неделе – 7 часов 12 мин.

Студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, в случае невыхода на работу сообщать о причине пропуска руководителю практики от ВУЗа и непосредственному руководителю практики от медицинской организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, подают в деканат факультета сестринского образования объяснительную записку, в которой указывают причины задолженности. Вопрос о прохождении производственной практики этих обучающихся решается индивидуально.

Студентам, не выполнившим программу практики, не сдавшим дневник, не защитившим отчет по практике и получившим неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, практика не зачитывается.

Обязанности руководителя практики от ВУЗа:

- проведение организационного собрания;
- обеспечение высокого качества прохождения практики студентами и строгое соответствие практики учебным планам и программам;
- контроль за проведением со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контроль за выполнением графика прохождения практики;
- участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и участие в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- проведение индивидуальных консультаций с преподавателями кафедры по вопросам выполнения программы практики и подготовки отчета;
- оказание методической помощи в организации и проведении практики руководителям практики от медицинской организации;
- еженедельный контроль ведения дневников учета выполнения работы, подготовки отчета;
- по окончании практики контроль наличия у студентов отчетных документов практики.

Обязанности руководителя практики от медицинской организации:

- проведение обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением соответствующей документации;
- контроль за выполнением студентом работ, предусмотренных программой практики;
- ежедневный контроль ведения дневников учета выполненной работы;
- по окончании практики составление производственной

характеристики на студента.

Права и обязанности студента в период прохождения производственной практики:

- перед началом практики получение у руководителя индивидуального задания;
- в период прохождения практики строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности на рабочем месте;
- несение ответственности за выполненную работу и ее результаты;
- сбор необходимых материалов для отчета о прохождении производственной практики;
- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- выполнение рекомендаций руководителя практики;
- своевременное составление отчета о прохождении практики;
- по окончании практики предоставление отчета о прохождении производственной практики.

3. Содержание практики

1. Общее собрание студентов по вопросам организации и прохождения практики, форме и видам отчетности, требованиям к оформлению отчета.
2. Инструктаж по технике безопасности.
3. Знакомство с руководителем производственной практики, спецификой деятельности медицинской организации, организации работы сестринской службы.
4. Участие в оказании сестринской помощи пациентам.
5. Проведение социологического исследования по проблемам сестринского дела, общественного здоровья и здравоохранения.
6. Статистическая обработка и анализ полученных данных.
7. Индивидуальные консультации по подготовке и реализации исследования.
8. Систематизация собранного материала практики.
9. Составление и оформление отчета по производственной практике.
10. Защита студентом отчета о выполнении программы производственной практики.

4. Подведение итогов практики

Процедура проведения промежуточной аттестации

Аттестация результатов производственной практики проводится в форме защиты отчета и УНИР (дополнительно к отчету по практике). Студент защищает отчет в установленный день. Во время аттестации работы студента на практике оценивается выполнение требований к оформлению и содержанию отчетных документов практики.

В день проведения защиты отчета студент предъявляет руководителю практики от ВУЗа письменный отчет. К отчету по производственной практике прилагается дневник практики с характеристикой на студента.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены результаты самостоятельно

проведенного анкетирования с изложением и анализом полученных данных. Структура и содержание анкеты предварительно должны быть согласованы с руководителем практики от ВУЗа и медицинской организации.

На защите студент выступает с кратким (7-10 минут) сообщением, сопровождаемым презентацией, в котором рассказывает о том, где и в какие сроки проходил практику, дает краткую характеристику медицинской организации, представляет результаты социологического исследования в области сестринского дела и общественного здоровья. Содержание и структура презентации должны полностью соответствовать содержанию и структуре отчета.

Руководитель практики от ВУЗа знакомится с отчетными документами практики, изучает содержание отчета: оценивает логическое изложение материала, структуру, актуальность исследования, репрезентативность статистических данных, задает контрольные вопросы, предусмотренные программой практики.

Результаты исследования, представляющие наибольшую учебно-методическую ценность, рекомендуются к оформлению в рамках выпускной квалификационной работы. Результаты защиты отчета по производственной практике оцениваются по пятибалльной шкале. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку на защите, считаются не аттестованными.

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Отлично – 5 баллов	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения проблемы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется а фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
Хорошо – 4 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом в помощь «наводящих» вопросов.
Удовлетворительно – 3 балла	Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентами их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных

	знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
Неудовлетворительно - 1-2 балла	Студент демонстрирует незнание теоретических основ, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.

Критерии оценивания результатов производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Отлично – 5 баллов	<p>Дневник заполнен аккуратно, своевременно, грамотно: виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.</p> <p>Отчет содержит все необходимые структурные элементы, развернутое и исчерпывающее изложение результатов работы грамотным четким и ясным языком, с соблюдением правил оформления. Статистическая обработка данных проведена с использованием современных математических инструментов.</p> <p>Презентация высокого качества, доклад хорошо структурирован, речь грамотная, продемонстрировано глубокое понимание своей задачи и предметной области. Обучающийся свободно ориентируется в полученных материалах и использованных методах исследования, на все вопросы дает исчерпывающие, четкие ответы.</p>
Хорошо – 4 балла	<p>Дневник заполнен аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены не полно, изложены непрофессиональным языком.</p> <p>Отчет содержит все необходимые структурные элементы, развернутое и исчерпывающее изложение результатов работы грамотным, четким и ясным языком с допущением незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительных нарушений правил оформления. Статистическая обработка данных проведена с использованием современных математических инструментов.</p> <p>Презентация хорошего качества, доклад структурирован и в целом результаты работы представлены, продемонстрировано хорошее понимание своей задачи и предметной области. Обучающийся в целом ориентируется в использованных методах, средствах и технологиях, на основные контрольные вопросы дает правильные ответы.</p>
Удовлетворительно – 3 балла	<p>Дневник заполнен неаккуратно, несвоевременно; записи краткие, не соответствуют требованиям программы.</p> <p>Отчет оформлен с нарушением требований, отсутствуют отдельные структурные элементы. Допущены ошибки при работе со статистическими данными.</p> <p>Презентация среднего качества, доклад недостаточно хорошо структурирован, в речи используются ненаучные термины, продемонстрировано удовлетворительное понимание своей</p>

	задачи исследования и предметной области. Обучающийся в целом ориентируется в использованных методах, средствах и технологиях, на отдельные контрольные вопросы не дает правильного ответа.
Неудовлетворительно – 1-2 балла	Дневник не заполнен. В отчете отсутствуют основные структурные элементы, грубые нарушения правил оформления. Отсутствует статистическая обработка результатов и анализ. Презентация низкого качества, доклад не структурирован, суть работы неясна. Обучающийся демонстрирует неполное понимание своей исследовательской задачи и предметной области, на контрольные вопросы не дает правильного ответа.

Критерии оценивания дневника учета выполненной работы

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Отлично – 5 баллов	Дневник оформлен аккуратно, грамотно; виды работ описаны согласно алгоритму действий; имеются тезисы по выполненным видам в лечебном отделении согласно требованиям рабочей программы производственной практики. Дана положительная характеристика с места прохождения практики.
Хорошо – 4 балла	Дневник оформлен аккуратно; имеются незначительные ошибки в названии видов практической деятельности, в описании алгоритма действий; имеются тезисы по выполненным видам работ в лечебном отделении. Дана положительная характеристика с места прохождения практики.
Удовлетворительно – 3 балла	Дневник оформлен неаккуратно; имеются грубые ошибки в описании алгоритма действий; виды практических работ перечислены; тезисы по выполненным видам работ отсутствуют. В характеристике имеются незначительные замечания дисциплинарного характера.
Неудовлетворительно – 1-2 балла	Дневник не заполнен или оформлен неаккуратно; отсутствует описание алгоритма действий; виды практических работ не перечислены. Дана отрицательная характеристика с места прохождения практики.

5. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела производственной практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	Производственно-деятельностный	Работа со статистическими данными. Табличное и графическое изображение цифровых данных, написание УНИР	Проверка дневников учета выполняемой работы, УНИР
2	Итоговый	Систематизация собранного материала практики. Составление, оформление и защита студентом отчета о выполнении программы производственной практики, УНИР	Проверка дневников учета выполняемой работы, УНИР

6. Перечень контрольных вопросов

1. Задачи развития сестринского дела в России.
2. История возникновения доказательной сестринской практики.
3. Доказательная медицина и сестринская практика
4. Этические аспекты проведения научных исследований в области сестринского дела.
5. Современные направления научных исследований в области сестринского дела.
6. Типы сестринских исследований.
7. Роль исследований в совершенствовании сестринской практики.
8. Стандарт: определение, виды стандартов в здравоохранении.
9. Основные принципы качества медицинской помощи.
10. Качество сестринской помощи: критерии и методы оценки.
11. Типы вопросов, Формулирование клинического вопроса.
12. Интернет-ресурсы для доказательной сестринской практики.
13. Основные этапы научного исследования.
14. Классификация научных исследований.
15. Базовые положения доказательной сестринской практики.
16. Цель доказательной сестринской практики.
17. Технологии поиска литературы в рамках доказательной сестринской практики.
18. Доказательная сестринская практика: исследование влияния вредных факторов на организм человека.
19. Доказательная сестринская практика: количественные и качественные исследования.
20. Доказательная сестринская практика: оценка достоверности результатов.
21. Доказательная сестринская практика: оценка достоверности диагностических методов.
22. Формы представления результатов научных исследований.
23. Понятие эффективности в здравоохранении.
24. Требования к оформлению научных публикаций.
25. Источники информации по доказательной сестринской практике.
26. Виды графиков, используемых для наглядного изображения статистических данных.
27. Схема сочетания признаков и макеты статистических таблиц.
28. Критерии качества медицинской помощи, используемые для оценки профессиональной деятельности медицинской сестры.
29. Статистические формы и показатели деятельности, используемые для анализа результатов лечебно-диагностической работы медицинской организации.
30. Категории пациентов, результаты социологического опроса которых используются для разработки практических рекомендаций с целью улучшения качества сестринского ухода.

Приложение № 3 к программе практики
«Производственная практика, научно-исследовательская практика»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Вид практики производственная практика
Тип практики научно-исследовательская практика

1. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые производственной практикой и соотнесенные с оценочными средствами промежуточной аттестации производственной практики

Коды формируемых компетенций	Компетенции	Оценочные средства промежуточной аттестации
	Индикатор достижения компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
	УК-1.1. Знает основы критического анализа и оценки современных научных достижений.	Проверка дневника практики
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Проверка дневника практики
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Проверка дневника практики
	УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Проверка дневника практики
	УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Проверка дневника практики
	УК-1.6. Анализирует задачу, выделяя ее составляющие, осуществляет ее декомпозицию	Проверка дневника практики
	УК-1.7. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки, обосновывает действия	Проверка дневника практики
	УК-1.8. Определяет возможности и ограничения применимости своих действий.	Проверка дневника практики
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе, формулировке целей и задач, этапы проектной работы, требования к результатам проектной деятельности.	УИР
	УК-2.2. Формулирует цели, а также совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели, обеспечивающих ее достижение.	УИР
	УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	УИР
	УК-2.4. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УИР
	УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, в т.ч.	УИР

	временных.	
	УК-2.6. Представляет результаты решения конкретной задачи, группы задач.	УИР
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникативных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	
	ОПК-3.1. Знает основные медико-биологические понятия и информационно-коммуникационные технологии.	Вв. 1-30
	ОПК-3.2. Выбирает информационно-коммуникационную технологию соответственно выполняемой профессиональной задаче.	Вв. 1-30
	ОПК-3.3. Подбирает, извлекает нужную информацию при помощи информационных технологий и библиографических ресурсов.	Вв. 1-30
	ОПК-3.4. Использует в работе принципы информационной безопасности.	Вв. 1-30
	ОПК-3.5. Соблюдает конфиденциальность при работе с информационными базами данных, с индивидуальными данными граждан	Вв. 1-30
ОПК-6	Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)	
	ОПК-6.1. Знает способы сбора и анализа медико-статистической информации о состоянии здоровья пациента (населения).	НИР
	ОПК-6.2. Анализирует медико-статистическую информацию о состоянии здоровья пациента (населения).	НИР
	ОПК-6.3. Интерпретирует результаты анализа медико-статистической информации о состоянии здоровья пациента (населения), в том числе относительно нормативных значений.	НИР
ОПК-12	Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования	
	ОПК-12.1. Знает методы сбора и обработки информации, необходимые для проведения научного исследования.	Проверка дневника практики, НИР
	ОПК-12.2. Обосновывает выбор метода сбора информации и статистических методов.	Проверка дневника практики, НИР
	ОПК-12.3. Выполняет расчет интенсивных и экстенсивных показателей, относительного риска, отношения шансов, исходя из поставленной задачи.	Проверка дневника практики, НИР
	ОПК-12.4. Рассчитывает и анализирует динамику и структуру показателей применительно к решаемой задаче; выявляет тенденции изменений.	Проверка дневника практики, НИР
	ОПК-12.5. Интерпретирует полученные результаты	Проверка дневника практики, НИР

2. Типовые оценочные средства для проведения промежуточного контроля:

- письменный отчет по практике (дневник по практике);
- учебно-исследовательская работа студента (реферат, презентация, санбюллетень);
- научно-исследовательская работа;
- критерии оценки;
- контрольные вопросы.

Производственная практика зачитывается при условии получения студентом положительной оценки по итогам защиты отчета по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Отлично – 5 баллов	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения проблемы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется а фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.
Хорошо – 4 балла	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом в помощь «наводящих» вопросов.
Удовлетворительно – 3 балла	Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентами их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.
Неудовлетворительно - 1-2 балла	Студент демонстрирует незнание теоретических основ, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем.

Критерии оценивания результатов производственной практики «Научно-исследовательская работа»

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Отлично – 5 баллов	Дневник заполнен аккуратно, своевременно, грамотно: виды работ представлены в соответствии с требованиями программы

	<p>практики, носят описательный характер, логически обосновываются.</p> <p>Отчет содержит все необходимые структурные элементы, развернутое и исчерпывающее изложение результатов работы грамотным четким и ясным языком, с соблюдением правил оформления. Статистическая обработка данных проведена с использованием современных математических инструментов.</p> <p>Презентация высокого качества, доклад хорошо структурирован, речь грамотная, продемонстрировано глубокое понимание своей задачи и предметной области. Обучающийся свободно ориентируется в полученных материалах и использованных методах исследования, на все вопросы дает исчерпывающие, четкие ответы.</p>
Хорошо – 4 балла	<p>Дневник заполнен аккуратно, своевременно, грамотно; виды работ представлены не полно, изложены непрофессиональным языком.</p> <p>Отчет содержит все необходимые структурные элементы, развернутое и исчерпывающее изложение результатов работы грамотным, четким и ясным языком с допущением незначительного числа опечаток, синтаксических ошибок и погрешностей в стиле изложения, незначительных нарушений правил оформления. Статистическая обработка данных проведена с использованием современных математических инструментов.</p> <p>Презентация хорошего качества, доклад структурирован и в целом результаты работы представлены, продемонстрировано хорошее понимание своей задачи и предметной области. Обучающийся в целом ориентируется в использованных методах, средствах и технологиях, на основные контрольные вопросы дает правильные ответы.</p>
Удовлетворительно – :3 балла	<p>Дневник заполнен неаккуратно, несвоевременно; записи краткие, не соответствуют требованиям программы.</p> <p>Отчет оформлен с нарушением требований, отсутствуют отдельные структурные элементы. Допущены ошибки при работе со статистическими данными.</p> <p>Презентация среднего качества, доклад недостаточно хорошо структурирован, в речи используются ненаучные термины, продемонстрировано удовлетворительное понимание своей задачи исследования и предметной области. Обучающийся в целом ориентируется в использованных методах, средствах и технологиях, на отдельные контрольные вопросы не дает правильного ответа.</p>
Неудовлетворительно – 1-2 балла	<p>Дневник не заполнен.</p> <p>В отчете отсутствуют основные структурные элементы, грубые нарушения правил оформления. Отсутствует статистическая обработка результатов и анализ.</p> <p>Презентация низкого качества, доклад не структурирован, суть работы неясна. Обучающийся демонстрирует неполное понимание своей исследовательской задачи и предметной области, на контрольные вопросы не дает правильного ответа.</p>

Критерии оценивания дневника учета выполненной работы

Оценка (баллы)	Критерии оценки
Отлично – 5 баллов	Дневник оформлен аккуратно, грамотно; виды работ описаны согласно алгоритму действий; имеются тезисы по выполненным видам в лечебном отделении согласно требованиям рабочей программы производственной практики. Дана положительная характеристика с места прохождения практики.
Хорошо – 4 балла	Дневник оформлен аккуратно; имеются незначительные ошибки в названии видов практической деятельности, в описании алгоритма действий; имеются тезисы по выполненным видам работ в лечебном отделении. Дана положительная характеристика с места прохождения практики.
Удовлетворительно – 3 балла	Дневник оформлен неаккуратно; имеются грубые ошибки в описании алгоритма действий; виды практических работ перечислены; тезисы по выполненным видам работ отсутствуют. В характеристике имеются незначительные замечания дисциплинарного характера.
Неудовлетворительно – 1-2 балла	Дневник не заполнен или оформлен неаккуратно; отсутствует описание алгоритма действий; виды практических работ не перечислены. Дана отрицательная характеристика с места прохождения практики.

Перечень зачетных вопросов:

1. Задачи развития сестринского дела в России.
2. История возникновения доказательной сестринской практики.
3. Доказательная медицина и сестринская практика
4. Этические аспекты проведения научных исследований в области сестринского дела.
5. Современные направления научных исследований в области сестринского дела.
6. Типы сестринских исследований.
7. Роль исследований в совершенствовании сестринской практики.
8. Стандарт: определение, виды стандартов в здравоохранении.
9. Основные принципы качества медицинской помощи.
10. Качество сестринской помощи: критерии и методы оценки.
11. Типы вопросов, Формулирование клинического вопроса.
12. Интернет-ресурсы для доказательной сестринской практики.
13. Основные этапы научного исследования.
14. Классификация научных исследований.
15. Базовые положения доказательной сестринской практики.
16. Цель доказательной сестринской практики.
17. Технологии поиска литературы в рамках доказательной сестринской практики.
18. Доказательная сестринская практика: исследование влияния вредных факторов на организм человека.
19. Доказательная сестринская практика: количественные и качественные

исследования.

20. Доказательная сестринская практика: оценка достоверности результатов.
21. Доказательная сестринская практика: оценка достоверности диагностических методов.
22. Формы представления результатов научных исследований.
23. Понятие эффективности в здравоохранении.
24. Требования к оформлению научных публикаций.
25. Источники информации по доказательной сестринской практике.
26. Виды графиков, используемых для наглядного изображения статистических данных.
27. Схема сочетания признаков и макеты статистических таблиц.
28. Критерии качества медицинской помощи, используемые для оценки профессиональной деятельности медицинской сестры.
29. Статистические формы и показатели деятельности, используемые для анализа результатов лечебно-диагностической работы медицинской организации.
30. Категории пациентов, результаты социологического опроса которых используются для разработки практических рекомендаций с целью улучшения качества сестринского ухода.

Приложение № 4 к программе практики
«Производственная практика, научно-исследовательская практика»

Образец титульного листа дневника по практике

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

производственная практика, научно-исследовательская практика

(вид практики, тип практики)

студента _____ курса факультета сестринского образования

Ф.И.О. _____ группа _____

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) Управление сестринской деятельностью

Место прохождения практики: область, город _____

Название учреждения _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики на базе _____

Руководитель практики СГМУ _____

20 __ г.

ВВЕДЕНИЕ

В период прохождения производственной практики в медицинских организациях студенты должны закрепить сформированные общие и профессиональные компетенции и приобрести практический опыт работы по направлению подготовки – бакалавр, квалификация Академическая медицинская сестра.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка медицинской организации.

Производственная практика проходит под контролем руководителя практики от организации и преподавателя СГМУ.

Во время практики студент должен вести дневник, ежедневно записывая в нем сведения о проделанной работе.

Руководитель практики от организации ежедневно контролирует записи в дневнике и выставляет за выполненную работу оценки по пятибалльной системе. По итогам практики руководитель практики от организации заполняет аттестационный лист на обучающихся, где оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу производственной практики.
2. Заполняется страница «Инструктаж по технике безопасности».
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется вся практическая работа студента в данный день практики, согласно перечню видов работ, определенных рабочей программой практики. В дневник также заносятся подробные описания предметов ухода и медицинской техники, приборов, отмечается выполнение медицинских услуг, впервые применявшихся на данной практике. На каждый день практики отведена отдельная страница.
4. Перечни видов работ, необходимых для выполнения программы производственной практики, приведены в каждом разделе дневника по производственной (преддипломной) практики.
5. Записанные ранее в дневнике сведения (алгоритм выполнения медицинской услуги, обследования и т.п.) повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики в графе «Количество выполненных простых медицинских услуг (ПМУ)».
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было проделано самостоятельно, проведенная санитарно-просветительская работа с пациентами, с указанием числа присутствующих.
7. В графе «Оценка и подпись руководителя» учитывается качество выполнения ПМУ, дается оценка качества проведенной студентом самостоятельной работы.
8. При выставлении общей оценки за день по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики медицинских услуг, наблюдений, знание учебного материала, изложенного в дневнике, отмечается четкость, аккуратность и своевременность записей. Оценка выставляется ежедневно.
9. В аттестационном листе руководитель практики выставляет оценки за освоение теоретического курса профессионального модуля. Положительные оценки за все умения и знания являются допуском к производственной практике.
10. По окончании практики студент составляет отчет по итогам практики, в котором указывает базы прохождения практики, основные манипуляции, приобретенные навыки, трудности при выполнении манипуляций, своё впечатление о практике.
11. Заполненный и подписанный дневник и отчет по практике сдаются в деканат в установленные сроки для проверки преподавателем СГМУ.

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Студент (ФИО) _____
Курса _____ группы _____ по направлению подготовки
34,03,01 – Сестринское дело
Проходил (а) производственную практику (указать место практики)

Программа практики выполнена (в полном объеме, частично) _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) _____

Замечания, сделанные студенту во время практики

Рекомендации и предложения по организации практики студентов

Оценка: _____

Руководитель практики
от медицинской организации _____
(*подпись*) (*должность, ФИО*)

Дата

Печать организации

Приложение № 5 к программе практики
«Производственная практика, научно-исследовательская практика»

Перечень медицинской техники (оборудования), необходимого для обеспечения образовательного процесса по практике

В учебном процессе кафедра общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы активно использует технические средства, помогающие активизировать учебную работу.

Для проведения производственного этапа практики медицинские организации при оказании медицинской помощи используют организационные формы самостоятельной работы медицинской сестры (Школа пациента, отделение хирургии одного дня, паллиативной помощи и т.д.)

Для выполнения индивидуального задания по производственной практике «Научно-исследовательская работа» студенты имеют доступ к автоматизированным рабочим местам с доступом к информационным ресурсам сети Интернет, к информационным ресурсам электронного читального зала библиотеки СГМУ.

Для проведения защиты отчета по производственной практике на кафедре общественного здоровья, здравоохранения и социальной работы предусмотрена аудитория с видео- и аудиовизуальными средствами обучения, проектор.

Аннотация
программы практики

Вид практики производственная практика
Тип практики научно-исследовательская практика
Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело
Направленность (профиль) Управление сестринской деятельностью

Автор: Светличная Т.Г., д.м.н., профессор, профессор

Учебный цикл/учебный блок	Блок 2
Трудоемкость практики	Контактная работа 216 Самостоятельная работа 108 Общая трудоемкость (часы, зач. ед.) 324/9
Курс, семестр	Курс 3,4 Семестр 6,7,8
Место в структуре ОП (предшествующие дисциплины, последующие дисциплины)	Предшествующие дисциплины: «Проведение исследований в сестринском деле и медицинская статистика», «Общественное здоровье, экономика здравоохранения», «Маркетинг в здравоохранении», «Менеджмент в сестринском деле». Последующие дисциплины: производственная преддипломная практика, подготовка и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
Формируемые компетенции (коды) и индикаторы их достижения (коды)	УК-1: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 УК-2: 2.1., 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 ОПК-3: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ОПК-6: 6.1, 6.2, 6.3 ОПК-12: 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5
Цель практики	закрепление знаний в области сестринской клинической практики и административно-управленческой деятельности, приобретение опыта научно-исследовательской работы.
Задачи практики	- закрепление знаний в области сестринской клинической практики и их применение в профессиональной работе; - формирование навыков работы со статистическими данными; - получение опыта проведения научных исследований в области сестринского дела и представления полученных результатов; - формирование навыков выбора темы исследования, разработки плана и программы, обоснования объема выборки при проведении социологического исследования; - приобретение опыта подготовки и оформления результатов исследования в соответствии со стандартными требованиями приема материалов для публикации.
Основные разделы практики	1. Адаптационно-производственный 2. Производственно-деятельностный 3. Итоговый

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
НА 20 / 20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
«___» _____ 20_ г.

Заведующий кафедрой _____