

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой педагогики и психологии

 Е.Ю. Васильева

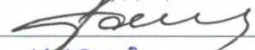
«14» июня 2019 г.

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № 13

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета сестринского  
образования к.м.н. доцент Плаксин В.А.

  
«16» июня 2019 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика,

Тип практики: педагогическая практика

Направление подготовки 34.03.01.Сестринское дело

Направленность (профиль) Управление сестринской деятельностью

Курс 3, семестр 5

Кафедра педагогики и психологии

Трудоемкость производственной практики 108 (час.) / 3 (зач. ед)

Архангельск, 2019

### **1. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:**

**Вид и тип практики:** производственные практики - педагогическая практика

**Способы проведения практики:** стационарная практика (в учреждении).

**Форма (формы) проведения практики:** дискретно (по периодам проведения практик) - 108 час. в 5 семестре.

### **2. Цели и задачи практики:**

заключается в формировании умений применять теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин, для подготовки обучающихся к преподавательской деятельности по дисциплинам сестринского дела и развития психолого-педагогической компетенции специалистов-руководителей сестринской службы.

#### **Задачи:**

1. Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту.
2. Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ.
3. Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ.
4. Формирование компетенции для осуществления социально-психологического регулирования в трудовом коллективе.
5. Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы:**

Практика разрабатывается согласно учебному плану ФГОС ВО и реализуется в рамках обязательной части блока 2 «Практики».

Для прохождения педагогической практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психология, медицинская психология», «Гигиена и экология человека», «Правовые основы охраны здоровья», «Педагогика с методикой преподавания».

Успешное прохождение педагогической практики является необходимой основой для изучения таких дисциплин учебного плана как, «Управление персоналом в медицинской организации», «Управление подразделением медицинской организации», «Организация профилактической работы с населением».

*Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются:*

- в цикле гуманитарных дисциплин (философия, этика, культурология);
- в цикле математических, естественнонаучных, медико-биологических дисциплин (современные концепции естествознания, антропология,

функциональная анатомия ЦНС с курсом латинской терминологии, нейрофизиология, физиология).

**4. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплиной (модулем):**

<b>Коды формируемых компетенций/формулировки компетенций</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>
	<p>УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условиях их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p>
	<p>УК-6.3. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p>
	<p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>
<p>ОПК – 13 Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров</p>	<p>ОПК-13.1. Знает основные образовательные технологии, формы и виды учебной деятельности.</p>
	<p>ОПК-13.2. Выбирает вид методического обучающего материала в соответствии с видом учебной деятельности, прогнозируемыми результатами обучения и целевой аудиторией.</p>
	<p>ОПК-13.3. Разрабатывает методический материал, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
	<p>ОПК-13.4. Оценивает эффективность разработанных методических обучающих материалов по результатам их использования.</p>
	<p>ОПК-13.5. Корректирует методические материалы с учетом выявленных недостатков.</p>
<p>ПК-1 Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального</p>	<p>ПК-1. 1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.</p>
	<p>ПК-1. 2. Организует самостоятельную</p>

обучения, СПО и (или) ДПП.	работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
	ПК-1. 3. Руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена).
	ПК-1. 4. Осуществляет текущий контроль, оценивает динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
ПК-2 Способен осуществлять педагогический контроль и оценивать освоение образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	ПК-2. 1. Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки.
	ПК-2. 2. Составляет отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП).
	ПК-2. 3. Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность.
ПК-3. Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения. СПО и (или) ДПП.	ПК-3. 1. Разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП
	ПК-3. 2. Разрабатывает и обновляет учебно-методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.
	ПК-3. 3. Планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.

Профессиональные компетенции установлены на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения» утвержденного Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта».

### 5. Объем практики и виды учебных работ:

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц

Виды учебной работы	Трудоемкость (час.)
Контактная работа обучающихся во время прохождения практики	72
Самостоятельная работа	36
Контроль - зачет	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

### 6. Содержание практики:

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
<p><b>Ознакомление с системой образовательной работы ЛПУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с главной медицинской сестрой, старшими медицинскими сестрами подразделений ЛПУ;</li> <li>- ознакомление с методическим и дидактическим оснащением обучения медицинского персонала;</li> <li>- составление индивидуального плана работы на период практики;</li> <li>- знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе;</li> <li>- посещение сестринских конференций, занятий в школах для пациентов.</li> </ul> <p><b>Ознакомление с системой учебно-методической работы в медицинском колледже:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с завучем колледжа, преподавателями;</li> <li>- знакомство методическим обеспечением ОП;</li> <li>- посещение занятий опытных преподавателей, анализ занятий, методических конференций</li> </ul>	6/1
<p><b>Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ;</b></p> <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планов работы главной медицинской сестры, старших медицинских сестер подразделений ЛПУ по повышению квалификации сестринского персонала;</li> <li>- анализ организационно-методического обеспечения повышения квалификации</li> </ul>	12/2

<p>сестринского персонала в одном из подразделений лечебного учреждения или поликлиники (посещение занятий, анализ документации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование повышения квалификации медицинских сестер одного из отделений;</li> <li>- разработка и проведение лекций и семинаров направленных на повышение психологической грамотности среднего и младшего медицинского персонала при работе с пациентами и их семьями (3 занятия);</li> <li>- анализ проведенного учебного занятия;</li> <li>- проектирование, разработка и проведение мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ</li> </ul> <p>выступления на сестринских конференциях.</p>	
<p><b>Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ организационно-методического обеспечения деятельности «школ» для пациентов (школы диабета, астма-школы, артериальной гипертензии, менопаузы и т.п.);</li> <li>- составление учебно-методической документации к учебным занятиям (3);</li> <li>- разработка и подготовка наглядности, дидактических материалов к проводимым занятиям.</li> </ul>	12/2
<p><b>Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка примерного плана и проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.</li> </ul>	6/1
<p><b>Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ;</b></p> <p>Организация и проведение лекционных и практических занятий в медицинском колледже (3 ед.);</p> <p>Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися (1ед.)</p>	12/2

<p><b>Формирование компетенции для осуществления социально-психологического регулирования в трудовом коллективе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение психологических аспектов образовательной деятельности (микроклимат в коллективе, особенности психолого-педагогической активности медицинского персонала);</li> <li>- проведения социометрического исследования коллектива и его анализа;</li> <li>- разработки рекомендаций по улучшению психологического микроклимата коллектива;</li> <li>- составления психологической характеристики сотрудника с рекомендациями.</li> <li>- знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе.</li> </ul>	12/2
<p><b>Формирование умений и навыков в процессе выполнения исследовательской работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельной работы с научной и специальной литературой;</li> <li>- написания статьи по результатам активизации познавательной деятельности обучающихся, удовлетворенности качеством обучения и др.)</li> </ul>	12/2
<b>Итого</b>	72/12

### 7. Перечень практических навыков:

№	Разделы и содержание	Уровень усвоения
1	<b>Педагогическое направление:</b>	
2	Решать психологические ситуационные задачи и использовать психолого-педагогические знания в организации и планировании процесса обучения спецдисциплинам.	3
3	Применять методы управления учебным процессом, составлять учебно-методическую документацию, составлять методическую разработку для преподавателей и студентов для теоретического, семинарского и практического занятий с формулировкой целей, отражением структуры занятия, построением графа логической структуры (межпредметных связей)	4
4	Применять методы активного обучения (ДИ, проблемное обучение, дискуссии, мозговой штурм и т.д.)	4
5	Осуществлять контроль знаний студентов с использованием объективных (тестовых) методик	4
6	Готовиться к публичному выступлению по медицинской тематике, владеть навыками публичного выступления	4

7	Разрешать педагогические конфликты планировать и проводить теоретические, семинарские, практические занятия по спецдисциплинам	4
8	Анализировать проведенное занятие	4
9	Организовывать мониторинг контроля знаний и умений персонала ЛПУ	4

Соответствие уровней участия:

- 1 – теоретическое знание манипуляции
- 2 – участие в выполнении манипуляции
- 3 – практическое выполнение манипуляции под контролем
- 4 – самостоятельное выполнение манипуляции

**8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике, в том числе с использованием возможностей электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (СДО Moodle): ЭО и ДОТ не предусмотрены.**

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	<b><i>Ознакомление с системой образовательной работы ЛПУ</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с главной медицинской сестрой, старшими медицинскими сестрами подразделений ЛПУ;</li> <li>- ознакомление с методическим и дидактическим оснащением обучения медицинского персонала;</li> <li>- составление индивидуального плана работы на период практики;</li> <li>- знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе;</li> <li>- посещение сестринских конференций, занятий в школах для пациентов.</li> </ul>	доклад
2	<b>Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ</b>	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планов работы главной медицинской сестры, старших медицинских сестер подразделений ЛПУ по повышению квалификации сестринского персонала;</li> <li>- анализ организационно-методического обеспечения повышения квалификации сестринского персонала в одном из подразделений лечебного учреждения или поликлиники (посещение занятий, анализ документации);</li> <li>- планирование повышения квалификации медицинских сестер одного из отделений</li> </ul>	Колоквиум



3	<b>Формирование компетенции для разработки методических материалов организации профессиональной деятельности сестринского персонала</b>	- Анализ организационно-методического обеспечения деятельности «школ» для пациентов (школы диабета, астма-школы, артериальной гипертензии, менопаузы и т.п.); - составление учебно-методической документации к учебным занятиям; разработка и подготовка наглядности, дидактических материалов к проводимым занятиям	Доклад
4	<b>Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ</b>	Организация и проведение лекционных и практических занятий в медицинском колледже (3 ед.); Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися (1ед.)	План-конспект
5	<b>Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту</b>	разработка примерного плана и проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.	План-конспект
6	<b>Формирование умений и навыков в процессе выполнения исследовательской работы</b>	- самостоятельной работы с научной и специальной литературой; написания статьи по результатам активизации познавательной деятельности обучающихся, удовлетворенности качеством обучения и др.)	собеседование

## 9. Научно-исследовательская работа

Организационная форма научно-исследовательской работы:

— научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс

Форма отчетности по научно-исследовательской работе:

— научная статья (публикация);

Примерный перечень тем для написания УИРС в рамках научно-исследовательской работы приводятся в приложении к программе производственной практики №3 «Оценочные средства»

Требования для оформления УИРС представлены в «Порядке выполнения и оформления учебно-исследовательских работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования».

## 10. Формы отчетности практике:

— Письменный отчет по практике (дневник по практике).

— Научно-исследовательская работа – научная статья.

## 11. Формы контроля:

Формой текущего контроля является проверка заполнения дневников учета выполненной работы.

Формой итогового контроля является - зачет.

Перечень вопросов к зачету приводятся в приложении к программе производственной практики №3 «Оценочные средства».

## 12. Библиотечно-информационное обеспечение практики:

### 12.1. Основная литература:

1. Васильева, Е. Ю. Педагогика: обучение пациентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Ю. Васильева, М. И. Томилова, О. В. Попова. - Архангельск: Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2019. - 133 с. - URL: [http://nb.nsmu.ru/cgi-bin/irbis64r\\_11/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=I&S21STR=elb/B%2019-496739](http://nb.nsmu.ru/cgi-bin/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21STN=1&S21REF=3&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=1&S21P03=I&S21STR=elb/B%2019-496739)

2. Лукацкий, М. А. Педагогическая наука: история и современность [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Лукацкий. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с.: ил. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970420874.html>

3. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум [Электронный ресурс]: учебник / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. - Москва: Проспект, 2017. - 240 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392253210.html>

4. Столяренко, Л. Д. Педагогика в вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. - Москва : ПРОСПЕКТ, 2016. - 160 с. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175130.html>

5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2017. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html>

### 12.2 Дополнительная литература:

1. Косолапова, Л. А. Педагогика как контекст конструирования учебных педагогических дисциплин [Электронный ресурс] : монография / Л.А. Косолапова. - 2-е изд. - Москва : Флинта, 2014. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976509542.html>

2. Шарипов, Ф. В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности: педагогическая инноватика [Электронный ресурс] / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2017. - 584 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991597.html>

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной среды «Интернет», необходимых для проведения практики: не предусмотрено.

№	Наименование ресурса	URL адрес	Аннотация ресурса

**13. Реализация электронного обучения (ЭО), использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ): не предусмотрено.**

№	Площадка ЭО и ДОТ	Наименование электронного курса, авторы, URL адрес	Модель реализации электронного курса

**14. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: операционная система - MS Windows Vista Starter, MS Windows Prof 7 Upgr; офисный пакет - MS Office 2007; другое ПО - 7-zip, AdobeReader, Kaspersky Endpoint Security.

**15. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики:**

№	Наименование учебного кабинета	Месторасположение учебного кабинета	Перечень основного оборудования учебного кабинета
	Учебные практикумы 1350,1351,1352	Пр.Троицкий 51	Ноутбук 3шт Проектор 3 шт

Приложение № 1 к программе практики  
«Производственная практика, педагогическая практика»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ**  
Вид практики производственная практика  
Тип практики педагогическая практика

## 1. .... Цели и задачи.

**Цель педагогической практики** заключается в формировании умений применять теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин, для подготовки обучающихся к преподавательской деятельности по дисциплинам сестринского дела и развития психолого-педагогической компетенции специалистов-руководителей сестринской службы.

### **Задачи практики:**

1. Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту;
2. Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ;
3. Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ;
4. Формирование компетенции для осуществления социально-психологического регулирования в трудовом коллективе;
5. Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала.

## 2. Организация практики

В зависимости от режима работы учреждения студенты могут работать по шести- или пятидневной рабочей неделе. Продолжительность рабочего дня при шестидневной рабочей неделе составляет 6 часов, при пятидневной - 7 часов 12 мин.

Базами практики являются лечебно-профилактические учреждения, учреждения социальной защиты населения, образовательные учреждения, имеющие договор с СГМУ на проведение практики у студентов факультета сестринского образования. Сроки практики и распределение студентов по базам утверждаются приказом ректора СГМУ. Сокращать сроки практики, изменять базы практики самовольно не разрешается.

Каждый студент должен иметь личную медико-санитарную книжку и по требованию предъявлять ее на базе практики.

Ректор приказом назначает ответственных руководителей из числа преподавателей факультета по организации и проведению практики. Руководство практикой осуществляют: преподаватели университета и руководители учреждений (в т.ч. главная медицинская сестра, зам. главного врача по сестринскому делу, старшая медицинская сестра с функциями главной м/с, директор колледжа и пр.).

### **Студент при прохождении практики обязан:**

- прибыть к месту практики и приступить к ней в указанные сроки;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения (структурного подразделения), работе Совета и ассоциации медицинских сестер;
- проводить поиск научной литературы по специальным дисциплинам и оформлять в форме пособия с созданием схем, граф, таблиц или алгоритма;
- проводить работу по повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков сестринского персонала в соответствии с современным уровнем развития сестринского дела, медицинских и педагогических технологий;
- осуществлять методическое руководство деятельностью медицинских сестер по обучению пациентов, их семей по вопросам укрепления и сохранения здоровья;
- проводить оценку уровня профессиональной подготовки и квалификации сестринского и младшего медицинского персонала учреждения и разрабатывать рекомендации;
- осуществлять текущее и перспективное планирование повышения квалификации медицинских сестер в соответствии с современным уровнем развития сестринского дела, медицинских и педагогических технологий;
- проводить сестринские конференции, семинары, практические занятия с широким применением методов активного обучения и анализировать их;
- развивать наставничество, стимулировать познавательную и профессиональную мотивацию медицинского персонала;
- владеть принципами руководства деятельностью “школ” для пациентов (астма-школы, школы диабета, менопаузы, артериальной гипертензии и т.п.)
- участвовать в аттестации сестринского персонала учреждения;
- осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовом коллективе, проводить социометрическое исследование коллектива, давать психологическую характеристику сотрудника и определять пути совершенствования и развития личности.

Все студенты во время прохождения практики обязаны аккуратно и своевременно оформлять следующую документацию и к окончанию практики (педагогический компонент) должны представить:

1. Дневник по производственной практике (педагогический раздел)  
Выполнение индивидуального плана работы

2. Характеристику с места практики с оценкой, печатью и подписью.
3. Методическую разработку учебного занятия для преподавателя и для обучаемых.
4. Самоанализ проведенного занятия.
5. Примерный план работы по повышению квалификации медицинских сестер одного из отделений ЛПУ (на год).
6. План проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.
7. Тематику и форму проведения 3-х учебных занятий с медицинским персоналом одного из отделений ЛПУ.
8. Социометрический анализ коллектива.
9. Психолого-педагогическую характеристику сотрудника (пациента)
10. Отчет о производственной практике.
11. Список проработанных литературных источников.

**3. .... Распределен  
ие часов по видам работ.**

<b>Виды работ в подразделениях (Разделы практики и их содержание)</b>	<b>Трудоемкость (час./дни)</b>
<b>Контактная работа во время прохождения практики</b>	<b>72</b>
Ознакомление с системой образовательной работы ЛПУ	6
Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ	12
Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала	12
Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту	6
Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ	12
Формирование компетенции для осуществления социально-психологического регулирования в трудовом коллективе	12
Формирование умений и навыков в процессе выполнения исследовательской работы	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
- беседы с главной медицинской сестрой, старшими медицинскими сестрами подразделений ЛПУ; - ознакомление с методическим и дидактическим оснащением обучения медицинского персонала; - составление индивидуального плана работы на период практики; - знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе; - посещение сестринских конференций, занятий в школах для пациентов	6
Изучение: - планов работы главной медицинской сестры, старших	6

<p>медицинских сестер подразделений ЛПУ по повышению квалификации сестринского персонала;</p> <p>- анализ организационно-методического обеспечения повышения квалификации сестринского персонала в одном из подразделений лечебного учреждения или поликлиники (посещение занятий, анализ документации);</p> <p>- планирование повышения квалификации медицинских сестер одного из отделений</p>	
<p>Анализ организационно-методического обеспечения деятельности «школ» для пациентов (школы диабета, астма-школы, артериальной гипертензии, менопаузы и т.п.); составление учебно-методической документации к учебным занятиям; разработка и подготовка наглядности, дидактических материалов к проводимым занятиям</p>	6
<p>Организация и проведение лекционных и практических занятий в медицинском колледже;</p> <p>Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися</p>	6
<p>разработка примерного плана и проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.</p>	2
<p>Самостоятельной работы с научной и специальной литературой; написания статьи по результатам активизации познавательной деятельности обучающихся, удовлетворенности качеством обучения и др.)</p>	10
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>

**4. .... Рекомендуемый объем работ и уровни усвоения:**

№	Разделы и содержание	Уровень усвоения
1	Решать психологические ситуационные задачи и использовать психолого-педагогические знания в организации и планировании процесса обучения спецдисциплинам.	3
2	Применять методы управления учебным процессом, составлять учебно-методическую документацию, составлять методическую разработку для преподавателей и студентов для теоретического, семинарского и практического занятий с формулировкой целей, отражением структуры занятия, построением графа логической структуры (межпредметных связей)	4
3	Применять методы активного обучения (ДИ, проблемное обучение, дискуссии, мозговой штурм и т.д.)	4
4	Осуществлять контроль знаний студентов с использованием объективных (тестовых) методик	4
5	Готовиться к публичному выступлению по медицинской тематике, владеть навыками публичного выступления	4
6	Разрешать педагогические конфликты планировать и проводить теоретические, семинарские, практические занятия по спецдисциплинам	4
7	Анализировать проведенное занятие	4
8	Организовывать мониторинг контроля знаний и умений персонала ЛПУ	4



## 5. .... Правила оформления дневника

1. Дневник – это официальный отчетный документ по производственной практике, который заполняется разборчиво, грамотным медицинским языком.

2. Записи в дневнике ведутся ежедневно в конце рабочего дня и отражают всю конкретную выполненную работу в подразделениях больницы с указанием числа манипуляций. Выполненная работа ежедневно заверяется подписью медицинской сестры.

3. Санитарно-просветительная работа проводится в форме бесед, санбюллетеней, презентации; их название, количество присутствующих при беседах и время проведения отражаются в дневнике и заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

4. После окончания практики студент на основании записей в дневнике заполняет сводный цифровой отчет о проделанной работе.

5. В последний день практики старшая медицинская сестра, непосредственно руководящая практикой, оформляет аттестационный лист студента, который заверяется подписью старшей медицинской сестры, главной медицинской сестры и печатью лечебного учреждения.

6. Итоговая оценка по практике ставится руководителем практики СГМУ после проверки дневника с учетом результатов работы студента и зачета по практике.

7. На клинических базах г.Архангельска дневник сдается руководителю практики от ВУЗа в день зачета. Студенты, работавшие на других производственных базах, сдают дневник в отдел практики не позднее **5 сентября** текущего года.

## 6. .... Содержание производственной педагогической практики

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
<b><i>Ознакомление с системой образовательной работы ЛПУ:</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- беседы с главной медицинской сестрой, старшими медицинскими сестрами подразделений ЛПУ;</li><li>- ознакомление с методическим и дидактическим оснащением обучения медицинского персонала;</li><li>- составление индивидуального плана работы на период практики;</li><li>- знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе;</li><li>- посещение сестринских конференций, занятий в школах для пациентов.</li></ul> <b><i>Ознакомление с системой учебно-методической работы в медицинском колледже:</i></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- беседы с завучем колледжа, преподавателями;</li><li>- знакомство с методическим обеспечением ОП;</li><li>- посещение занятий опытных преподавателей, анализ занятий, методических конференций</li></ul>	6/1
<b>Формирование компетенции для организации обучения,</b>	12/2

<p><b>мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ;</b> Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планов работы главной медицинской сестры, старших медицинских сестер подразделений ЛПУ по повышению квалификации сестринского персонала;</li> <li>- анализ организационно-методического обеспечения повышения квалификации сестринского персонала в одном из подразделений лечебного учреждения или поликлиники (посещение занятий, анализ документации);</li> <li>- планирование повышения квалификации медицинских сестер одного из отделений;</li> <li>- разработка и проведение лекций и семинаров направленных на повышение психологической грамотности среднего и младшего медицинского персонала при работе с пациентами и их семьями (3 занятия);</li> <li>- анализ проведенного учебного занятия;</li> <li>- проектирование, разработка и проведение мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ выступления на сестринских конференциях.</li> </ul>	
<p><b>Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ организационно-методического обеспечения деятельности «школ» для пациентов (школы диабета, астма-школы, артериальной гипертензии, менопаузы и т.п.);</li> <li>- составление учебно-методической документации к учебным занятиям (3);</li> <li>- разработка и подготовка наглядности, дидактических материалов к проводимым занятиям.</li> </ul>	12/2
<p><b>Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка примерного плана и проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.</li> </ul>	6/1
<p><b>Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ;</b> Организация и проведение лекционных и практических занятий в медицинском колледже (3 ед.); Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися (1ед.)</p>	12/2
<p><b>Формирование компетенции для осуществления социально-психологического регулирования в трудовом коллективе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение психологических аспектов образовательной деятельности (микроклимат в коллективе, особенности психолого-педагогической активности медицинского персонала);</li> <li>- проведения социометрического исследования коллектива и его анализа;</li> <li>- разработки рекомендаций по улучшению психологического микроклимата коллектива;</li> <li>- составления психологической характеристики сотрудника с рекомендациями.</li> <li>- знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе.</li> </ul>	12/2
<p><b>Формирование умений и навыков в процессе выполнения</b></p>	12/2

<b>исследовательской работы:</b> - самостоятельной работы с научной и специальной литературой; - написания статьи по результатам активизации познавательной деятельности обучающихся, удовлетворенности качеством обучения и др.)	
<b>Итого</b>	<b>72/12</b>

## 7. Организация и контроль самостоятельной работы студентов:

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	<b>Ознакомление с системой образовательной работы ЛПУ</b>	- беседы с главной медицинской сестрой, старшими медицинскими сестрами подразделений ЛПУ; - ознакомление с методическим и дидактическим оснащением обучения медицинского персонала; - составление индивидуального плана работы на период практики; - знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе; - посещение сестринских конференций, занятий в школах для пациентов.	доклад
2	<b>Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ</b>	Изучение: - планов работы главной медицинской сестры, старших медицинских сестер подразделений ЛПУ по повышению квалификации сестринского персонала; - анализ организационно-методического обеспечения повышения квалификации сестринского персонала в одном из подразделений лечебного учреждения или поликлиники (посещение занятий, анализ документации); - планирование повышения квалификации медицинских сестер одного из отделений	Колоквиум
3	<b>Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала</b>	- Анализ организационно-методического обеспечения деятельности «школ» для пациентов (школы диабета, астма-школы, артериальной гипертензии, менопаузы и т.п.); - составление учебно-методической документации к учебным занятиям; разработка и подготовка наглядности,	Доклад

		дидактических материалов к проводимым занятиям	
4	<b>Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ</b>	Организация и проведение лекционных и практических занятий в медицинском колледже (3 ед.); Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися (1ед.)	План-конспект
5	<b>Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту</b>	разработка примерного плана и проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.	План-конспект
6	<b>Формирование умений и навыков в процессе выполнения исследовательской работы</b>	- самостоятельной работы с научной и специальной литературой; написания статьи по результатам активизации познавательной деятельности обучающихся, удовлетворенности качеством обучения и др.)	собеседование

Формой текущего контроля является проверка заполнения дневников учета выполненной работы.

Формой итогового контроля является - зачет.

Перечень вопросов к зачету приводятся в приложении к программе производственной практики №3 «Оценочные средства».

**8. Перечень контрольных вопросов к зачету представлен в Приложении №3 к рабочей программе «Оценочные средства».**

### **9. Подведение итогов практики - критерии оценки**

Практика оценивается по 4-х бальной системе.

Критерии оценки:

**«Отлично»** - полное выполнение программы практики, отсутствие дней пропусков, наличие объема самостоятельной работы в роли дублера главной или старшей медицинской сестры (сестры-менеджера), положительная характеристика с оценкой «отлично», полный отчет о практике, защита его без замечаний.

**«Хорошо»** - выполнение программы практики, наличие пропусков по уважительной причине (не более 5 дней), малый объем самостоятельной работы, положительная характеристика с оценкой «отлично» или «хорошо», полный отчет о практике, защита его с замечаниями.

**«Удовлетворительно»** - неполное выполнение программы практики, наличие пропусков по неуважительной причине, отсутствие самостоятельной

работы, все это отражено в характеристике с оценкой «хорошо или «удовлетворительно», не достаточно полный отчет о практике, защита его с замечаниями.

**«Неудовлетворительно»** - программа практики не выполнена, много пропусков вне зависимости от причины, отсутствие самостоятельной работы, отчета, отрицательная характеристика.

Оценка по практике заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, учитывается в итогах успеваемости и при выведении итогового среднего балла.

Приложение № 2 к программе практики  
«Производственная практика, педагогическая практика»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**  
Вид практики производственная практика  
Тип практики педагогическая практика

2019

## **1. Цели и задачи учебной практики**

**1. Цель педагогической практики** заключается в формировании умений применять теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин, для подготовки обучающихся к преподавательской деятельности по дисциплинам сестринского дела и развития педагогической компетенции специалистов-руководителей сестринской службы.

### **Задачи практики:**

- Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту;
- Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ;
- Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ;
- Формирование компетенции для осуществления социально-психологического регулирования в трудовом коллективе;
- Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала.

## **2. Организация практики (как осуществляется организация практики в ЛПУ)**

В зависимости от режима работы учреждения студенты могут работать по шести- или пятидневной рабочей неделе. Продолжительность рабочего дня при шестидневной рабочей неделе составляет 6 часов, при пятидневной - 7 часов 12 мин.

Базами практики являются лечебно-профилактические учреждения, учреждения социальной защиты населения, образовательные учреждения, имеющие договор с СГМУ на проведение практики у студентов факультета сестринского образования. Сроки практики и распределение студентов по базам утверждаются приказом ректора СГМУ. Сокращать сроки практики, изменять базы практики самовольно не разрешается.

Каждый студент должен иметь личную медико-санитарную книжку и по требованию предъявлять ее на базе практики.

Ректор приказом назначает ответственных руководителей из числа преподавателей факультета по организации и проведению практики. Руководство практикой осуществляют: преподаватели университета и руководители учреждений (в т.ч. главная медицинская сестра, зам. главного врача по сестринскому делу, старшая медицинская сестра с функциями главной м/с, директор колледжа и пр.).

### **Студент при прохождении практики обязан:**

- прибыть к месту практики и приступить к ней в указанные сроки;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива учреждения (структурного подразделения), работе Совета и ассоциации медицинских сестер;
- проводить поиск научной литературы по специальным дисциплинам и оформлять в форме пособия с созданием схем, граф, таблиц или алгоритма;
- проводить работу по повышению уровня профессиональных знаний, умений и навыков сестринского персонала в соответствии с современным уровнем развития сестринского дела, медицинских и педагогических технологий;
- осуществлять методическое руководство деятельностью медицинских сестер по обучению пациентов, их семей по вопросам укрепления и сохранения здоровья;
- проводить оценку уровня профессиональной подготовки и квалификации сестринского и младшего медицинского персонала учреждения и разрабатывать рекомендации;
- осуществлять текущее и перспективное планирование повышения квалификации медицинских сестер в соответствии с современным уровнем развития сестринского дела, медицинских и педагогических технологий;
- проводить сестринские конференции, семинары, практические занятия с широким применением методов активного обучения и анализировать их;
- развивать наставничество, стимулировать познавательную и профессиональную мотивацию медицинского персонала;
- владеть принципами руководства деятельностью “школ” для пациентов (астма-школы, школы диабета, менопаузы, артериальной гипертензии и т.п.)
- участвовать в аттестации сестринского персонала учреждения;
- осуществлять социально-психологическое регулирование в трудовом коллективе, проводить социометрическое исследование коллектива, давать психологическую характеристику сотрудника и определять пути совершенствования и развития личности.

Все студенты во время прохождения практики обязаны аккуратно и своевременно оформлять следующую документацию и к окончанию практики (педагогический компонент) должны представить:

12. Дневник по производственной практике (педагогический раздел)  
Выполнение индивидуального плана работы
13. Характеристику с места практики с оценкой, печатью и подписью.



14. Методическую разработку учебного занятия для преподавателя и для обучаемых.
15. Самоанализ проведенного занятия.
16. Примерный план работы по повышению квалификации медицинских сестер одного из отделений ЛПУ (на год).
17. План проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.
18. Тематику и форму проведения 3-х учебных занятий с медицинским персоналом одного из отделений ЛПУ.
19. Социометрический анализ коллектива.
20. Психолого-педагогическую характеристику сотрудника (пациента)
21. Отчет о производственной практике.
22. Список проработанных литературных источников.

### 3. Содержание практики:

Работа в подразделениях	Трудоемкость (часы/дни)
<p><b>Ознакомление с системой образовательной работы ЛПУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с главной медицинской сестрой, старшими медицинскими сестрами подразделений ЛПУ;</li> <li>- ознакомление с методическим и дидактическим оснащением обучения медицинского персонала;</li> <li>- составление индивидуального плана работы на период практики;</li> <li>- знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе;</li> <li>- посещение сестринских конференций, занятий в школах для пациентов.</li> </ul> <p><b>Ознакомление с системой учебно-методической работы в медицинском колледже:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с завучем колледжа, преподавателями;</li> <li>- знакомство методическим обеспечением ОП;</li> <li>- посещение занятий опытных преподавателей, анализ занятий, методических конференций</li> </ul>	6/1
<p><b>Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ;</b></p> <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планов работы главной медицинской сестры, старших медицинских сестер подразделений ЛПУ по повышению квалификации сестринского персонала;</li> <li>- анализ организационно-методического обеспечения повышения квалификации сестринского персонала в одном из подразделений лечебного учреждения или поликлиники (посещение занятий, анализ документации);</li> <li>- планирование повышения квалификации медицинских сестер одного из отделений;</li> <li>- разработка и проведение лекций и семинаров направленных на повышение психологической грамотности среднего и младшего медицинского персонала при работе с пациентами и их</li> </ul>	12/2

<p>семьями (3 занятия);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ проведенного учебного занятия;</li> <li>- проектирование, разработка и проведение мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ</li> </ul> <p>выступления на сестринских конференциях.</p>	
<p><b>Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ организационно-методического обеспечения деятельности «школ» для пациентов (школы диабета, астма-школы, артериальной гипертензии, менопаузы и т.п.);</li> <li>- составление учебно-методической документации к учебным занятиям (3);</li> <li>- разработка и подготовка наглядности, дидактических материалов к проводимым занятиям.</li> </ul>	12/2
<p><b>Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка примерного плана и проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.</li> </ul>	6/1
<p><b>Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ;</b></p> <p>Организация и проведение лекционных и практических занятий в медицинском колледже (3 ед.);</p> <p>Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися (1ед.)</p>	12/2
<p><b>Формирование компетенции для осуществления социально-психологического регулирования в трудовом коллективе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение психологических аспектов образовательной деятельности (микроклимат в коллективе, особенности психолого-педагогической активности медицинского персонала);</li> <li>- проведения социометрического исследования коллектива и его анализа;</li> <li>- разработки рекомендаций по улучшению психологического микроклимата коллектива;</li> <li>- составления психологической характеристики сотрудника с рекомендациями.</li> <li>- знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе.</li> </ul>	12/2
<p><b>Формирование умений и навыков в процессе выполнения исследовательской работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельной работы с научной и специальной литературой;</li> <li>- написания статьи по результатам активизации познавательной деятельности обучающихся, удовлетворенности качеством обучения и др.)</li> </ul>	12/2
<b>Итого</b>	<b>72/12</b>

#### 4. Подведение итогов практики

Практика оценивается по 4-х бальной системе.

##### Критерии оценки:

**«Отлично»** - полное выполнение программы практики, отсутствие дней пропусков, наличие объема самостоятельной работы в роли дублера главной или старшей медицинской сестры (сестры-менеджера), положительная характеристика с оценкой «отлично», полный отчет о практике, защита его без замечаний.

**«Хорошо»** - выполнение программы практики, наличие пропусков по уважительной причине (не более 5 дней), малый объем самостоятельной работы, положительная характеристика с оценкой «отлично» или «хорошо», полный отчет о практике, защита его с замечаниями.

**«Удовлетворительно»** - неполное выполнение программы практики, наличие пропусков по неуважительной причине, отсутствие самостоятельной работы, все это отражено в характеристике с оценкой «хорошо или «удовлетворительно», не достаточно полный отчет о практике, защита его с замечаниями.

**«Неудовлетворительно»** - программа практики не выполнена, много пропусков вне зависимости от причины, отсутствие самостоятельной работы, отчета, отрицательная характеристика.

Оценка по практике заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, учитывается в итогах успеваемости и при выведении итогового среднего балла.

#### 5. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименование раздела практики	Виды самостоятельной работы	Формы контроля
1	<i>Ознакомление с системой образовательной работы ЛПУ</i>	- беседы с главной медицинской сестрой, старшими медицинскими сестрами подразделений ЛПУ; - ознакомление с методическим и дидактическим оснащением обучения медицинского персонала; - составление индивидуального плана работы на период практики; - знакомство с работой аттестационной комиссии ЛПУ, участие в ее работе; - посещение сестринских конференций, занятий в школах для пациентов.	доклад
2	<b>Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений</b>	Изучение: - планов работы главной медицинской сестры, старших медицинских сестер подразделений ЛПУ по повышению квалификации	Колоквиум

	<b>персонала ЛПУ</b>	сестринского персонала; - анализ организационно-методического обеспечения повышения квалификации сестринского персонала в одном из подразделений лечебного учреждения или поликлиники (посещение занятий, анализ документации); - планирование повышения квалификации медицинских сестер одного из отделений	
3	<b>Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала</b>	- Анализ организационно-методического обеспечения деятельности «школ» для пациентов (школы диабета, астма-школы, артериальной гипертензии, менопаузы и т.п.); - составление учебно-методической документации к учебным занятиям; разработка и подготовка наглядности, дидактических материалов к проводимым занятиям	Доклад
4	<b>Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ</b>	Организация и проведение лекционных и практических занятий в медицинском колледже (3 ед.); Проведение воспитательных мероприятий с обучающимися (1ед.)	План-конспект
5	<b>Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту</b>	разработка примерного плана и проведения беседы с пациентом по вопросам сохранения и укрепления здоровья.	План-конспект
6	<b>Формирование умений и навыков в процессе выполнения исследовательской работы</b>	- самостоятельной работы с научной и специальной литературой; написания статьи по результатам активизации познавательной деятельности обучающихся, удовлетворенности качеством обучения и др.)	собеседование

## 6. Перечень контрольных вопросов

Перечень вопросов к зачету представлен в Приложении №3 к рабочей программе «Оценочные средства»

Приложение № 3 к программе практики  
«Производственная практика, педагогическая практика»

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики производственная практика**  
**Тип практики педагогическая практика**

**1. Планируемые результаты освоения образовательной программы, обеспечиваемые производственной практикой и соотнесенные с оценочными средствами промежуточной аттестации производственной практики**

Коды формируемых компетенций	формулировки компетенций	Оценочные средства промежуточной аттестации
	Индикатор достижения компетенции	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Характеристика Зачет
	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	
	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условиях их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	
	УК-6.3. Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач	
ОПК – 13	Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров	Отчет Зачет
	ОПК-13.1. Знает основные образовательные технологии, формы и виды учебной деятельности.	
	ОПК-13.2. Выбирает вид методического обучающего материала в соответствии с видом учебной деятельности, прогнозируемыми результатами обучения и целевой аудиторией.	
	ОПК-13.3. Разрабатывает методический материал, в том числе с использованием информационных технологий.	
	ОПК-13.4. Оценивает эффективность разработанных методических обучающих материалов по результатам их использования.	

	ОПК-13.5. Корректирует методические материалы с учетом выявленных недостатков.	
ПК-1	Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.	Характеристика Отчет Зачет
	ПК-1. 1. Проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	
	ПК-1. 2. Организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	
	ПК-1. 3. Руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена).	
	ПК-1. 4. Осуществляет текущий контроль, оценивает динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	
ПК-2	Способен осуществлять педагогический контроль и оценивать освоение образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	Характеристика Отчет Зачет
	ПК-2. 1. Использует педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки.	
	ПК-2. 2. Составляет отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП).	
	ПК-2. 3. Анализирует применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректирует их и собственную оценочную деятельность.	
ПК-3.	Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения. СПО и (или) ДПП.	Характеристика Отчет Зачет
	ПК-3. 1. Разрабатывает и обновляет рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП	
	ПК-3. 2. Разрабатывает и обновляет учебно-	

	методическое обеспечение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.	
	ПК-3. 3.Планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП.	

## **2. Типовые оценочные средства для проведения промежуточного контроля:**

- письменный отчет по практике (дневник по практике): приложение №4, 5,6, 7, 8 к рабочей программе практики.
- критерии оценки:

### **Практика оценивается по 4-х бальной системе.**

#### Критерии оценки:

**«Отлично»** - полное выполнение программы практики, отсутствие дней пропусков, наличие объема самостоятельной работы в роли дублера главной или старшей медицинской сестры (сестры-менеджера), положительная характеристика с оценкой «отлично», полный отчет о практике, защита его без замечаний.

**«Хорошо»** - выполнение программы практики, наличие пропусков по уважительной причине (не более 5 дней), малый объем самостоятельной работы, положительная характеристика с оценкой «отлично» или «хорошо», полный отчет о практике, защита его с замечаниями.

**«Удовлетворительно»** - неполное выполнение программы практики, наличие пропусков по неуважительной причине, отсутствие самостоятельной работы, все это отражено в характеристике с оценкой «хорошо или «удовлетворительно», не достаточно полный отчет о практике, защита его с замечаниями.

**«Неудовлетворительно»** - программа практики не выполнена, много пропусков вне зависимости от причины, отсутствие самостоятельной работы, отчета, отрицательная характеристика.

Оценка по практике заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, учитывается в итогах успеваемости и при выведении итогового среднего балла.

- примерный перечень вопросов к зачету (на защиту отчета по практике):

1. Место педагогики в практической деятельности медицинской сестры
2. Организация самостоятельной работы обучающихся
3. Объект, предмет, задачи педагогики
4. Организация индивидуальной работы с обучающимися



5. Основные методы педагогики
6. Методика проведения лекции
7. Методика проведения практического занятия
8. Российское образование на современном этапе
9. Методика проведения студенческой (сестринской) конференции
10. Основные тенденции развития общего и профессионального образования в стране и в мире
11. Понятие проблемной ситуации. Правила составления ситуационных задач
12. Методика проведения деловой игры
13. Методика обучения работе с книгой (учебником, словарем)
14. Методика проведения занятий в малых группах
15. Образование и воспитание как основные категории педагогики
16. Обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие как основные категории педагогики
17. Система обучения больных по самоуходу в ЛПУ
18. Система обучения персонала в ЛПУ
19. Формы контроля качества знаний обучающихся
20. Педагогическая работа с семьей пациента
21. Понятие медицинской педагогики
22. Технические средства обучения и их использование в учебном процессе
23. Порядок аккредитации ЛПУ. Номенклатура дел для аккредитации
24. Дидактические требования к изложению программного материала
25. Структура педагогической науки: методология, история науки, теория обучения (дидактика), теория воспитания, частные методики.

Приложение № 4 к программе практики  
«Производственная практика, педагогическая практика»  
**Образец титульного листа дневника по практике**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ**

производственная практика

педагогическая практика

(вид практики, тип практики)

студента \_\_\_\_\_ курса факультета сестринского образования

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ группа

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело

Направленность (профиль) Управление сестринской деятельностью

Место прохождения практики: область, город \_\_\_\_\_

Название учреждения \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики на базе \_\_\_\_\_

Руководитель практики СГМУ \_\_\_\_\_

20 \_\_ г.

***Выполнение индивидуального плана работы:***

Дата	Вид выполненной работы	Подпись руководителя

**Примечание:**

- кратко перечисляется весь объем работы в течение дня по 3 направлениям: работу, которую наблюдал; принимал участие, проделал самостоятельно;
- работа согласно пунктов 1,2 (содержание практики) отражается путем перечисления по дням практики.

## **Социометрическая методика.**

Социометрическая методика используется для изучения структуры группы (коллектива).

**Структура группы** описывается через статус входящих в нее индивидов. **Статус** – это положение субъекта в системе межличностных отношений, определяющих его права, обязанности и привилегии. Наивысшим статусом в группе характеризуется ее лидер и руководитель.

**Лидер** – наиболее авторитетная в группе личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в группе. Выдвижение на лидерскую позицию обусловлено эффективностью вклада члена группы в деятельность в сферу или эмоциональную сферу. Соответственно указанным сферам существует две лидерские роли: роль делового и роль эмоционального лидера.

В качестве фактора организации официальной структуры выступает **руководство**. Психологическое влияние, оказываемое руководителем на членов группы, выражается в том, что он выступает для них не лидером, а скорее авторитетом. Причем авторитет бывает официальным (авторитет должности) и реальным (фактическое уважение). Должность автоматически не обеспечивает реального авторитета, который нужно завоевывать, подкреплять, отстаивать.

Изучение структуры группы возможно не только через выявление статуса отдельных составляющих ее индивидов, но и через анализ межличностных отношений в группе.

**Межличностные отношения** – субъективно переживаемые связи между людьми, объективно проявляющиеся в характере и способах межличностного взаимодействия, т.е. взаимных влияний, оказываемых людьми друг на друга в процессе их совместной деятельности и общения.

**Социометрическая методика позволяет выявить:**

- социометрический статус, реальное место субъекта в неофициальных межличностных взаимоотношений группы. Показателем межличностного статуса является количество выборов субъекта товарищами по группе. Статус может анализироваться только в контексте данной группы, данной ситуации взаимодействия и на данный период времени;
- эмоциональную экспансивность личности (отношение личности к группе), показателем которой является число выборов, сделанных этой личностью по направлению к группе;
- структуру межличностных взаимоотношений;
- уровень реального авторитета руководителей группы;
- наличие отдельных группировок;
- сравнить официальную и неофициальную структуру группы.

**1. Примерная анкета**

	Критерий	Указать номер члена Вашей группы из списка
Деятельностная сфера	1. С кем бы Вы предпочли выполнить сложную работу?	
	2. С кем бы Вы не стали выполнять сложную работу?	
Эмоциональная сфера	3. С кем бы Вы предпочли отдохнуть в выходной?	
	4. С кем бы Вы не хотели отдыхать в выходной?	

## 2. Обработка результатов

Список группы Кто выбирает	Кого выбирают							
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Светлана С.	н							
2. Ольга Т.		н						
3.			н					
4.				н				
5.					н			
6.						н		
7.							н	
8.								н
Число полученных +								
Число полученных -								
Число взаимовыборов								

### Примечание:

1. Число выборов зависит от количественного состава коллектива
2. Самовыбор исключен.

### Величины ограничений социометрических выборов:

5-7 человек – 1 выбор

8-11 человек – 2 выбора

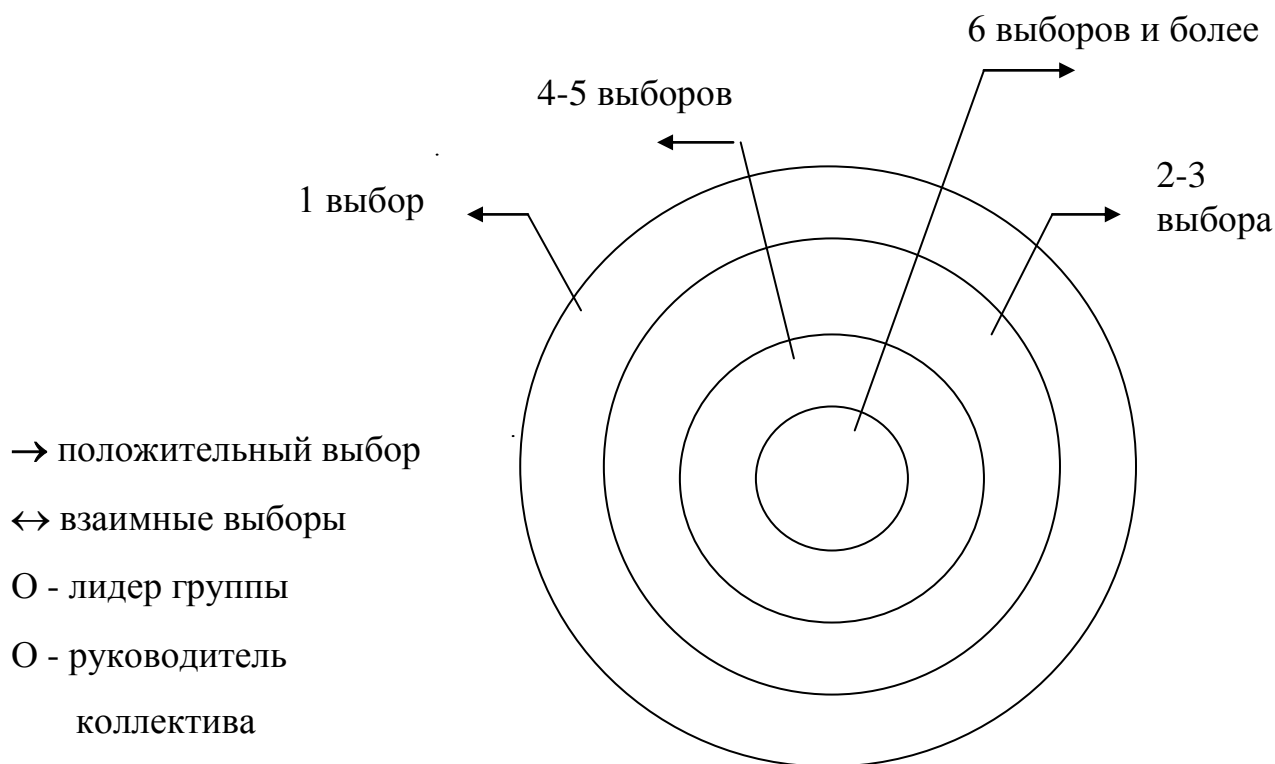
12-16 человек – 3 выбора

17-21 человек – 4 выбора

22-26 человек – 5 выборов

### 3. Построение карты групповой дифференциации

(1- деятельностная сфера, 2 – эмоциональная).



### 4. Анализ результатов

«Звезды» - лица, получившие 6 выборов и более

«Предпочитаемые» - лица, получившие 4-5 выборов

«Пренебрегаемые» - лица, получившие 1-2-3 выбора

«Отверженные» - 0 выборов (за пределом кругов)

### Групповые социометрические индексы:

#### А) Индекс взаимности

им измеряется сплоченность коллектива, что проявляется в количестве взаимных выборов

$G = \text{количество взаимных связей} / N - 1$ , где  $N$  – численность группы

Б) Психологический климат в группе

$$\frac{\text{«Звезды»} + \text{«Предпочитаемые»}}{\text{«Пренебрегаемые»} + \text{«Отверженные»}} = 1 - \text{это средний уровень благополучия в группе}$$

Соотношение 2,5 – высокий уровень благополучия в группе



### **План составления психолого-педагогической характеристики:**

1. Каково положение сотрудника в коллективе, его роль? Каково его собственное отношение к нему?
2. Характеристика функционального состояния сотрудника (работоспособности, утомлении)
3. Характеристика
  - темперамента,
  - интеллектуального развития,
  - эмоциональной сферы,
  - умений и навыков,
  - интересов, мотивации профессиональной деятельности,
  - характера,
  - способностей.
4. Рекомендации руководителю по построению взаимоотношений с данным сотрудником.

**Примечание:** При составлении психолого-педагогической характеристики использовать результаты социометрического исследования, наблюдения и психологического тестирования.

**Структура методической разработки для практического занятия  
(для обучающихся)**

1. Название темы.
2. Актуальность темы и мотивация.
3. Цель занятия с указанием того, что обучаемый должен знать, уметь и владеть.
4. Задание на самоподготовку.
5. Задание для самоконтроля.

**Примечание:** представить разработки по 2-3 теста всех 4-х уровней и 3 ситуационные задачи с эталоном ответов

Приложение № 5 к программе практики  
«Производственная практика, педагогическая практика»

**Перечень медицинской техники (оборудования), необходимого для  
обеспечения образовательного процесса по практике**

1. Учебные практикумы, оборудованные медиааппаратурой (ноутбук, проектор)
2. Учебные аудитории оборудованные доской, кафедрой для выступлений, столами и стульями.

Аннотация  
программы практики

Производственная практика, педагогическая практика  
Направление подготовки 34.03.01.Сестринское дело

Авторы: Гайкина М.Ю., к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии

Учебный цикл/учебный блок	Практика разрабатывается согласно учебному плану ФГОС ВО и реализуется в рамках обязательной части блока 2 «Практики».
Трудоемкость практики	Контактная работа 72 Самостоятельная работа 36 Общая трудоемкость 108/3(часы, зач. ед.)
Курс, семестр	3 курс 5 семестр
Место в структуре ОП (предшествующие дисциплины, последующие дисциплины)	Для прохождения педагогической практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психология, медицинская психология», «Гигиена и экология человека», «Правовые основы охраны здоровья», «Педагогика с методикой преподавания». Успешное прохождение педагогической практики является необходимой основой для изучения таких дисциплин учебного плана как, «Управление персоналом в медицинской организации», «Управление подразделением медицинской организации», «Организация профилактической работы с населением».
Формируемые компетенции (коды) и индикаторы их достижения (коды)	ОПК-13, УК-6, ПК-1,2,3
Цель практики	<b>Цель педагогической практики</b> заключается в формировании умений применять теоретические знания, полученные при изучении психолого-педагогических дисциплин, для подготовки обучающихся к преподавательской деятельности по дисциплинам сестринского дела и развития психолого-педагогической компетенции специалистов-руководителей сестринской службы
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование компетенции для координации работы междисциплинарной команды по оказанию помощи пациенту;</li> <li>• Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ;</li> <li>• Формирование компетенции для осуществления педагогической и воспитательной деятельности в учебных заведениях и в ЛПУ;</li> <li>• Формирование компетенции для осуществления</li> </ul>

	<p>социально-психологического регулирования в трудовом коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование компетенции для разработки методических материалов по организации профессиональной деятельности сестринского персонала.</li> </ul>
<p>Основные разделы практики</p>	<p>Ознакомление с системой образовательной работы ЛПУ  Формирование компетенции для организации обучения, мониторинга контроля знаний и умений персонала ЛПУ;  Формирование компетенции для осуществления социально-психологического регулирования в трудовом коллективе</p>

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
НА 20 / 20 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_