

Основные требования

к проверке документов в системе «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»

на компьютерах зала электронной информации (каб.2317)

1. Доступ осуществляется на сайте <http://nsmu.antiplagiat.ru> под учётными данными университета.
2. Для каждого **научного руководителя ВКР** создана личная папка для загрузки документов (по спискам, предоставленным деканатами).
3. Все действия выполняются согласно Инструкции по работе с системой «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ».
4. Перед проверкой рекомендуется ознакомиться с Методическими рекомендациями «Экспертная оценка на заимствования курсовых, выпускных квалификационных и других учебных работ с помощью Антиплагиат.ВУЗ» (http://www.nsmu.ru/lib/copyright/Methodical_recommendations_2020.pdf)
5. После проверки **ЗАПРЕЩЕНО** удалять документ из системы. В случае неоднократных проверок одной работы имя файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.
6. После проверки рекомендуется просматривать полный отчет в связи с возможностью попыток обхода системы (наличие постороннего или несвязного текста, лишних символов, отсутствие пробелов). При наличии признаков попыток обмана документ распознается системой как подозрительный. Также при наличии большого количества сложных научных терминов документ также может распознаваться системой как подозрительный.
7. Лимит проверок на одну работу в платной версии программного обеспечения «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ» – **не более 3-х раз**. Дополнительные проверки осуществляются в бесплатной версии Антиплагиат <https://www.antiplagiat.ru/>.